

مراحل ارسال نامه و گزارش به صورت الکترونیکی از طریق سامانه ساجام

۱- ابتدا نسبت به ورود کارتابل مهندس از طریق آدرس sajam.nezammohandesi.ir اقدام نمایید

info@nezammohandesi.ir

051-37015222



نمایش برخط کسر ظرفیت

ثبت اثرانگشت مهندسين

کارتابل مهندسين

سامانه ساجام

صفحه اصلی



۲- در صورتیکه نام کاربری و رمز عبور خود را نمی دانید دکمه " رمز را فراموش کرده ام " را کلیک نمایید و پس از وارد نمودن شماره موبایل خود پیامی که حاوی نام کاربری و رمز عبور می باشد ارسال می گردد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی

ورود اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

رمز ورود

نام کاربری

ورود عضو

رمز فراموش کردم



۳- پس از ورود از منو، گزینه مدیریت نامه، ثبت نامه را انتخاب کرده و سپس قالب نامه و موضوع مورد نظر خود را مشخص و پس از تکمیل آن دکمه ثبت را جهت ارسال نامه به سازمان انتخاب نمایید.
در صورتی که ارسال نامه با عنوان مدیر عامل شرکت مد نظر باشد نسبت به تعیین نقش جهت ارسال نامه از قسمت " فرستنده نامه " اقدام می گردد.

۴- پس از ارسال نامه به سازمان، شما می توانید در کارتابل نامه های ارسالی از وضعیت نامه خود و اقدامات صورت پذیرفته بر روی نامه مطلع گردید.

فرستنده	نوع نامه	وضعیت نامه	نوصیحات کارشناس	تاریخ و ساعت اقدام	تاریخ ثبت	زمان ثبت	کارشناس اقدامگر	شماره بگیری
کاشفی حسین	نامه درخواست توقف عملیات اجرایی	پایان کار	توقف عملیات اجرایی	13/01/1397 09:41	13/01/1397	09:41	کاشفی حسین	9728229999
کاشفی حسین	نامه درخواست توقف عملیات اجرایی	پایان کار	توقف عملیات اجرایی	13/01/1397 09:41	13/01/1397	09:41	کاشفی حسین	9728229999
کاشفی حسین	نامه درخواست توقف عملیات اجرایی	پایان کار	توقف عملیات اجرایی	13/01/1397 09:41	13/01/1397	09:41	کاشفی حسین	9728229999