

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی

آئین نامه اجرایی طرح های پژوهشی

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان خراسان رضوی

مقدمه :

در راستای اجرای بند ۷ از ماده ۱۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و به جهت تشویق و ترغیب اعضاء سازمان در امر پژوهش و ارتقاء کیفیت ساختمان سازی در استان خراسان رضوی و تحقق اهداف با قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، این آئین نامه تنظیم شده است، تا از این رهگذر سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی با تأکید بر فن آوری های نوین، نوآوری، تولید و تکمیل علم، اختراع، اکتشاف و چاپ کتب و مقالات علمی در عرصه پژوهش نیز گام های مؤثری برداشته شود.

طرح های پژوهشی بایستی کاربردی بوده، توجیه اقتصادی داشته و در ارتباط مستقیم با گرایش های هفت گانه سازمان باشند و در نهایت نتایج ملموس عملی را در قالب طرح های اجرایی پژوهش بنیان به دنبال داشته باشند.

واژگان:

آئین نامه: آئین نامه اجرایی طرح های پژوهشی سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

هیأت رئیسه: هیأت رئیسه سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

هیأت مدیره: هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

کمیته آموزش: کمیته آموزش سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

رئیس سازمان: رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

معاون آموزش و پژوهش: معاون آموزش و پژوهش سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

مدیر پژوهش: مدیر پژوهش سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

ناظر طرح: ناظر طرح مورد تصویب سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

مجری طرح: مجری طرح پژوهشی مورد تایید سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی.

عضو سازمان: هر یک از اعضاء سازمان در رشته‌های هفت گانه مرتبط با ساختمان.

ماده ۱ - کلیات و فرآیند طرح های پژوهشی :

هر طرح پژوهشی از سوی یکی از اعضای سازمان به عنوان مجری و مسئول طرح و به نام سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی تهیه و به مدیریت پژوهشی سازمان ارائه می گردد. هر طرح پژوهشی یک مجری داشته و دیگر اعضای سازمان یا افراد خارج از سازمان می توانند به عنوان همکار در طرح مشارکت نمایند. پذیرش طرح های پژوهشی منوط به ارائه اطلاعات لازم طبق فرم های " ارائه طرح پژوهشی " و تایید مدیر امور پژوهشی می باشد.

۱-۱- طرح های پژوهشی بایستی کاربرد عملی داشته و در ارتباط مستقیم با گرایش های هفت گانه (عمران، معماری، شهرسازی، ترافیک، نقشه برداری، تاسیسات برقی و مکانیکی) باشند.

۱-۲- هر کدام از اعضاء سازمان می توانند به عنوان مجری یا همکار فقط در یک طرح پژوهشی فعالیت داشته باشند.

۱-۳- اولویت عناوین طرح های پژوهشی با موارد تعیین شده از سوی سازمان می باشد. عناوین مذکور به پیشنهاد معاون آموزش و پژوهش سازمان و تصویب هیئت مدیره سازمان اعلام خواهد شد.

ماده ۲ - مرجع تصویب کننده طرح های پژوهشی :

مرجع تصویب کننده و بررسی طرح های پژوهشی، کمیسیونی متشکل از ۵ نفر خواهد بود:

الف- نماینده هیئت مدیره که توسط رئیس سازمان انتخاب می گردد.

ب- معاون آموزش و پژوهش سازمان.

پ- نماینده کمیته آموزش.

ت- نماینده گروه تخصصی گرایش مربوط به طرح.

ث- مدیر پژوهش سازمان (به عنوان دبیر کمیسیون).

۱-۲- کمیسیون طرح پژوهشی می تواند رأساً با اکثریت آراء نسبت به رد طرح پژوهشی تصمیم گیری نماید، اما جهت تصویب طرح بایستی ابتدا طرح توسط حداقل دو داور (داخل یا خارج سازمان) بررسی شده و سپس کمیسیون با اکثریت آراء در مورد تصویب طرح تصمیم گیری نماید.

۲-۲- در صورتی که یک طرح پژوهشی به بیش از یک گرایش مربوط باشد، در کمیسیون طرح پژوهشی نمایندگان گروه های تخصصی همه گرایش های مربوطه دعوت می شوند و تشخیص آن برعهده مدیر پژوهشی سازمان و با هماهنگی معاونت آموزش و پژوهش سازمان می باشد.

۳-۲- پس از تصویب طرح پژوهشی و اختصاص بودجه به طرح، ناظر بر اجرای طرح پژوهشی توسط کمیسیون طرح پژوهشی تعیین می گردد. کمیسیون طرح پژوهشی می تواند بر حسب تشخیص در ضمن اجرای یک طرح نسبت به تعویض ناظر اقدام نماید.

۴-۲- کمیسیون طرح پژوهشی، حق الزحمه داوران طرح را تعیین نموده و به ریاست سازمان پیشنهاد می دهد.

۵-۲- پس از تصویب طرح پژوهشی توسط کمیسیون، بودجه مورد نیاز به ریاست سازمان اعلام شده و پس از تخصیص بودجه، طرح قابل اجرا می باشد.

تبصره ۱- طرح های پژوهشی قبل از طرح در کمیسیون جهت نظر خواهی و اعلام نماینده به گروه تخصصی گرایش مربوطه ارسال می گردد.

تبصره ۲- نظر داوران در مورد طرح های پژوهشی فقط جنبه مشورتی داشته و کمیسیون طرح پژوهشی در تصمیم گیری مختار می باشد.

ماده ۳- بودجه و نحوه پرداخت حق الزحمه طرح های پژوهشی، داور و ناظر:

طرح های پژوهشی تا سقف ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از سوی سازمان پذیرفته شده و پس از پذیرش، تصویب و اختصاص بودجه به طرح، نحوه پرداخت حق الزحمه به شرح ذیل می باشد:

- پس از تصویب طرح پژوهشی و انعقاد قرارداد از سوی ریاست سازمان ۲۵ درصد از بودجه طرح به مجری پرداخت می گردد.

- پس از اجرای نیمی از طرح و تایید گزارش های ماهانه توسط ناظر، ۲۵ درصد از بودجه طرح به مجری پرداخت می گردد.

- پرداخت ۵۰ درصد باقی مانده بودجه و آزادسازی ضمانت‌نامه‌های طرح منوط به تأیید گزارش نهایی توسط ناظر و انجام تعهدات طرح توسط مجری و تأیید کمیسیون طرح پژوهشی می باشد.

- کلیه پرداختها به مجری در قبال دریافت تضمین معتبر مورد قبول سازمان به میزان دو برابر مبلغ پرداختی خواهد بود.

۳-۱- حق الزحمه ناظر توسط کمیسیون طرح پژوهشی تعیین شده و حداکثر ۱۰ درصد بودجه طرح خواهد بود. حق الزحمه ناظر طرح مستقل از بودجه طرح بوده و از طرف سازمان پرداخت می گردد.

۳-۲- نیمی از حق الزحمه ناظر پس از اجرای موفقیت آمیز ۵۰ درصد از طرح و تأیید کمیسیون طرح پژوهشی و مابقی پس از خاتمه طرح و تأیید کمیسیون طرح پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۳- حق الزحمه داوران طرح های پژوهشی بر مبنای مبلغ حق الجلسات گروه های تخصصی سازمان بین یک تا سه جلسه به تشخیص کمیسیون طرح پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

۳-۴- حق الزحمه اعضاء کمیسیون طرح پژوهشی بر مبنای مبلغ حق الجلسات مصوب اعضاء هیئت مدیره و تعداد جلسات برگزار شده می باشد که توسط سازمان پرداخت خواهد شد.

۳-۵- تاخیر در اتمام طرح بدون مجوز تمدید قرارداد از سوی ناظر و مدیر پژوهشی مشمول جریمه بوده و به ازای هر ماه دیرکرد ۳ درصد از کل مبلغ به عنوان جریمه کسر می گردد.

۳-۶- تاخیر در اتمام طرح و جریمه مجری، حق الزحمه ناظر را تغییر نمی دهد.

۳-۷- مبنای برآورد هزینه طرح پژوهشی میزان حق التحقیق مجری و همکار و هزینه های جانبی و اقلام مصرفی می باشد. برای مجری در ماه حداکثر ۸۰ ساعت و برای همکار حداکثر ۴۰ ساعت منظور شده است. برای برآورد هزینه حق الزحمه ساعتی برای کاردان ۴۰،۰۰۰ ریال، کارشناس ۸۰،۰۰۰ ریال، کارشناس ارشد ۱۰۰،۰۰۰ ریال و دکترا ۱۲۰،۰۰۰ ریال تعیین شده است.

تبصره ۱- بسته به امکانات مالی سازمان سقف بودجه طرح های پژوهشی هر ساله توسط هیئت مدیره سازمان قابل تجدید نظر می باشد.

تبصره ۲- کمیسیون طرح پژوهشی خاتمه طرح و انجام تعهدات مجری را اعلام می نماید.

تبصره ۳- حق الزحمه ناظر طرح پس از دریافت گزارش های ماهانه از ناظر، مطابق آئین نامه طرح های پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۴- اجرای طرح های پژوهشی :

طرح های پژوهشی پس از ارائه به سازمان، تصویب و اختصاص بودجه قابل اجرا می باشند.

۴-۱- مجری طرح موظف است در مدت زمان تعیین شده نسبت به اجرای طرح و انجام تعهدات اقدام نماید.

تبصره ۱: هر طرح پژوهشی فقط یک بار و حداکثر به مدت ۶ ماه قابل تمدید می باشد و کمیسیون طرح پژوهشی در مورد تمدید قرارداد تصمیم گیری می نماید.

تبصره ۲: زمان انتظار برای دریافت پذیرش یا چاپ مقاله (مشروط بر اینکه ارسال مقاله صورت گرفته باشد) به عنوان مدت اجرای طرح محسوب نشده و نیازی به تمدید قرارداد نمی باشد.

تبصره ۳: در صورتی که در مدت اجرای طرح پژوهشی برای مجری طرح حادثه ای اتفاق بیافتد که منجر به فوت یا از کارافتادگی بشود، همکار اول طرح می تواند به عنوان مجری جدید طرح با سازمان قرارداد جهت ادامه کار تنظیم نماید و در صورتیکه همکار نداشته باشد یا همکاران مجری تمایل به ادامه کار نداشته باشند، کمیسیون طرح پژوهشی در مورد ادامه طرح و تعهدات مجری تصمیم گیری می نماید.

ماده ۵: ناظر طرح های پژوهشی :

ناظر طرح های پژوهشی می تواند، از اعضاء سازمان و در صورت نیاز از متخصصین و اعضاء هیئت علمی دانشگاه خارج از سازمان باشد. ناظر طرح پژوهشی توسط کمیسیون طرح پژوهشی انتخاب شده و بایستی از نظر رتبه علمی از مجری طرح بالاتر بوده و در صورت هم رتبه بودن باید فعالیت ها و سوابق پژوهشی بیشتری داشته باشد.

تبصره ۱: اعضاء کمیسیون طرح پژوهشی نمی توانند به عنوان ناظر طرح پژوهشی انتخاب شوند.

ماده ۶: دستاوردها و تعهدات طرح پژوهشی:

۶-۱- طرح های پژوهشی مربوط به حل مسائل و مشکلات صنعت ساختمان و مسائل مرتبط با آن، باید منجر به ارائه راه کار و حل مشکل مورد نظر بشوند و به نتایجی که در تعهد مجری می باشد، برسند.

۶-۲- طرح های پژوهشی که با هدف نوآوری و تولید علم در مسائل کاربردی اجرا شده اند بایستی به عنوان دستاورد یک مقاله علمی با نمایه ISI یا ISC و یا دو مقاله علمی- پژوهشی به چاپ برسانند.

۶-۳- طرح های پژوهشی که منجر به چاپ کتاب می شوند، بایستی مجوز لازم را برای انتشار کتاب حاصل از طرح را، از مراجع علمی و دانشگاهی کسب نموده و به عنوان انجام تعهدات ارائه نمایند.

۶-۴- طرح های پژوهشی با هدف اختراع و اکتشاف لازم است تأییدیه علمی و ثبت اختراع یا اکتشاف حاصل از طرح را ارائه نمایند.

تبصره ۱- چنانچه مجری طرح نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به بازپرداخت کل مبلغ دریافتی به اضافه هزینه های کمیسیون طرح پژوهشی، داور و ناظر طرح و مبلغ جریمه به تشخیص کمیسیون طرح پژوهشی می باشد و سازمان میتواند رأساً نسبت به اخذ خسارت از طریق ضمانت مجری اقدام نماید. در مواردی که مجری طرح با ارائه دلایل روشن اثبات نماید که اجرای طرح امکان پذیر نمی باشد، به تشخیص کمیسیون طرح پژوهشی، مجری از پرداخت جریمه معاف می باشد.

ماده ۷: مالکیت و حقوق مادی و معنوی طرح های پژوهشی:

۷-۱- نتایج طرح های پژوهشی که منجر به اختراع یا اکتشاف بشود بایستی به نام مجری طرح و سازمان نظام مهندسی ساختمان به میزان سهم شرکت به ترتیب ۴۹ و ۵۱ درصد به ثبت برسد.

۷-۲- مقالات و کتب حاصل از طرح های پژوهشی باید به نام مجری طرح به عنوان نفر اول و تحت عنوان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی به چاپ برسد.

۷-۳- نتایج طرح های پژوهشی که در سمینارها، کنفرانس ها و... ارائه شود بایستی تحت عنوان سازمان نظام مهندسی استان خراسان رضوی باشد.

ویرایش اول این آئین نامه در ۷ ماده و ۱۰ تبصره تنظیم و در تاریخ ۳۱/۰۳/۹۳ به تصویب هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی رسیده و لازم الاجرا می باشد.

فرم ارائه طرح پژوهشی

- ۱- عنوان طرح
- ۲- مجری طرح
- ۳- گرایش مربوطه
- ۴- بودجه پیشنهادی
- ۵- مدت زمان اجرای طرح
- ۶- محل اجرای طرح
- ۷- مشخصات مجری و همکاران طرح (به ترتیب درجه همکاری) شامل رشته و مدرک تحصیلی ، سوابق تحقیقاتی، پژوهشی و اشتغال.
- ۸- مشخصات موضوعی طرح شامل بیان مسئله ، سوابق تحقیقاتی طرح ، اهمیت و ضرورت طرح و...
- ۹- مشخصات اجرایی طرح شامل روش و نحوه اجرای تحقیق ، ابزار مورد نیاز ، برنامه زمان بندی ، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی (طبق فرم مربوطه).
- ۱۰- هزینه های متفرقه
- ۱۱- دستاوردها و تعهدات طرح
- ۱۲- نام و نام خانوادگی ، آدرس محل کار و منزل و امضاء مجری و همکاران طرح.

حداکثر ساعات کاری		حداکثر هزینه خدمات برای هر ساعت برحسب ریال	مدرک
۸۰ ساعت	مجری	۴۰,۰۰۰	کاردانی
۴۰ ساعت	همکار	۸۰,۰۰۰	کارشناسی
		۱۰۰,۰۰۰	کارشناسی ارشد
		۱۲۰,۰۰۰	دکترا

برنامه زمان بندی ، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی طرح پژوهشی							
ردیف	شرح فعالیت هر مرحله	مدت زمان (ماه)	زمان شروع پس از انعقاد قرارداد (ماه)	کارمورد نیاز (نفر ساعت) حق الزحمه ساعتی (ریال)			جمع حق الزحمه (ریال)
				کارشناس ارشد	کارشناس	دکتر	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
				جمع کل			

برنامه زمان بندی ، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی طرح پژوهشی								
جمع حق الزحمه (ریال)	کار مورد نیاز (نفر ساعت) حق الزحمه ساعتی (ریال)				زمان شروع پس از انعقاد قرارداد (ماه)	مدت زمان (ماه)	شرح فعالیت هر مرحله	ردیف
	دکتر	کارشناس ارشد	کارشناس	کاردان				
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
								۶
								۷
					جمع کل			