



تاریخ : ۹۰/۱/۲۸
شماره : ۹۰/۲۴۷۱۹
پیوست :

« سال ۱۳۹۰، سال جهاد اقتصادی »

جناب آقای مهندس هاشمی
ریاست محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور

با سلام

احتراماً ، به پیوست آیین نامه هیئت مشورتی این سازمان ، مصوبه مورخ
۹۰/۷/۲۳ هیئت مدیره جهت استحضار و هر گونه دستور مقتضی ایفاد
میگردد . امید است این سازمان بتواند از رهنمودهای ارزشمند جنابعالی و

دیگر فرهیختگان و متخصصین نیز بهره مند گردد . T- 90/8/21

محمد رضا اخوان عبداللهیان
رئیس سازمان

رونوشت :

- اعضای محترم هیئت مدیره و بازرسین محترم جهت استحضار .
- دبیر محترم سازمان و مسئول آمار و برنامه ریزی جهت استحضار و اقدام لازم .
- کلیه مدیران سازمان جهت استحضار .
- کلیه رؤسای محترم دفاتر نمایندگی سازمان جهت استحضار .
- واحد محترم انفورماتیک جهت درج در سایت سازمان .

اقدام کننده : اسدی



فبشر عبادی الذین یستمعون القول و یتبعون الاحسنه

به منظور بهره مندی از نظرات ارزشمند مهندسین عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی که در طی مدت ۱۶ سال گذشته منشاء خدمات موثری بوده اند و جهت نیل به اهداف عالییه قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و همچنین ارتقاء دانش مهندسی و پیشرفت امور سازمان نظام گام های بلندی برداشته اند و همواره یار و یاور خدمتگزاران سازمان نظام مهندسی ساختمان بوده اند ، آئین نامه اجرائی هیئت مشورتی زیر تدوین که پس از تصویب هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی در جلسه ۹۰/۷/۲۳ به مرحله اجرا گذارده شود.



آیین نامه اجرایی هیئت مشورتی سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- در اجرای بند ۲۹ ماده ۲۳ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن ماه ۱۳۷۵ مربوط به اختیارات و وظایف هیئت مدیره این آیین نامه برای نحوه تشکیل تعیین وظایف و روش فعالیت هیئت مشورتی سازمان نظام مهندسی استان خراسان رضوی تدوین و پس از تصویب هیئت مدیره مورد اجرا گذارده شود.

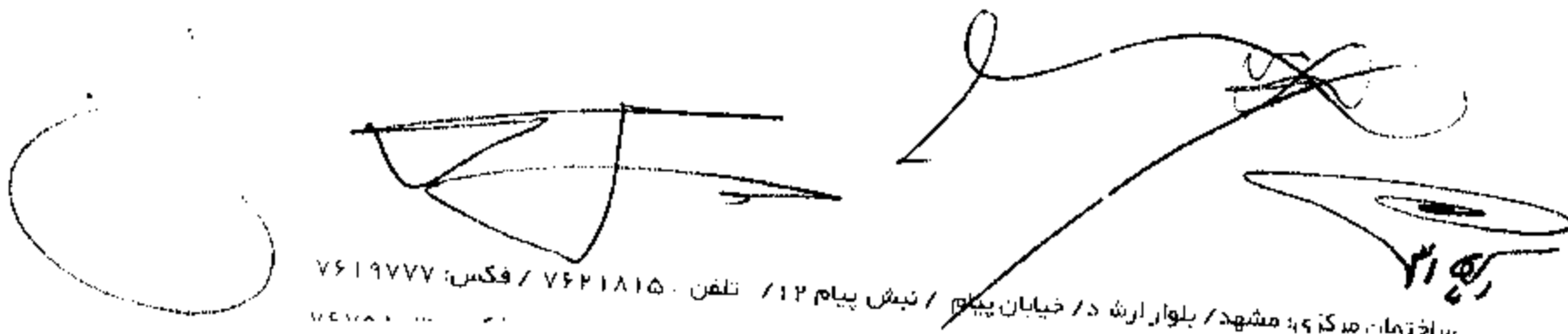
تبصره: بهره گیری و استفاده از نظرات و پیشنهادات، و توصیه های ارزشمند متخصصین، کارشناسان، مدیران، دست اندرکاران عضو سازمان، رؤسای سابق و کلیه اعضاء هیئت مدیره دوره های قبل به نحوی می توانند در راستای ارتقای همه جانبه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و رفع موانع، همفکری و ارائه طریق نمایند.

ماده ۲ - هدف: ارائه نقطه نظرات مشورتی به هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان به منظور تحقق اهداف قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان می باشد.

ماده ۳ - کلیه کلمات و عبارت بکار برد، شده در این آئین نامه دارای همان مفاهیم استفاده شده در قانون نظام مهندسی است.

فصل دوم - ارکان هیئت مشورتی

ماده ۴ - هیئت مشورتی در هر دوره توسط هیئت مدیره وقت سازمان حداکثر ظرف ۳ ماه بعد از انتخابات هیئت مدیره از میان اعضای هیئت مدیره ی سازمان، شورای انتظامی، بازرسان و هیئت رئیسه های قبلی گروه های تخصصی و کمیسیون های سازمان و سایر افراد با تجربه و شناخته شده که عضو سازمان می باشند با رأی



سازمان نظام مهندسی / مشهد / بلوار ارشد / خیابان پیکم / نبش پیام ۱۲ / تلفن: ۷۶۲۱۸۱۵ / فکس: ۷۶۱۹۷۷۷



اکثریت هیئت مدیره برای مدت سه سال انتخاب می شوند و تا انتخاب هیئت مشورتی جدید توسط هیئت مدیره منتخب مشغول انجام وظیفه خواهند بود.

تعداد اعضای هیئت مشورتی حداقل ۵ نفر و حداکثر برابر تعداد اعضای هیأت مدیره وقت سازمان می باشند. در صورت انتخاب ۵ نفر ، یک نفر از اعضای هیئت مدیره وقت سازمان و در صورت انتخاب به تعداد اعضای هیأت مدیره وقت سازمان ، ۳ نفر از اعضای هیئت مدیره عضو هیئت مشورتی خواهند بود.

۴-۱- علاوه بر اعضای هیئت مشورتی ، دو نفر عضو علی البدل نیز با توجه به آراء انتخاب می گردند که در صورت استعفا یا فوت اعضای اصلی جایگزین آنها گردند.

ماده ۵ - هیئت رئیسه هیئت مشورتی مرکب از یک رئیس ، یک نفر نائب رئیس و یک نفر دبیر می باشد. که در اولین جلسه هیئت مشورتی برای مدت یکسال با رأی مخفی انتخاب می شوند ، انتخاب مجدد آنان برای سالهای بعد بلامانع است.

تبصره: رئیس هیئت مشورتی ، نماینده هیئت بوده که در صورت لزوم در جلسات هیئت مدیره و سایر ارکان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان حسب تشخیص و دستور ریاست سازمان و طبق شرح وظایف تعریف شده در فصل سوم این آئین نامه شرکت خواهد نمود.

فصل سوم

وظایف و اختیارات

ماده ۶ - هیئت مشورتی می تواند به منظور نظر خواهی اطلاع رسانی ، هماهنگی و تعاملات با پیشکسوتان سازمان نظام و افرادی که قبلاً رئیس سازمان عضو هیئت مدیره ، بازرسی و عضو گروه های تخصصی بوده و با منشاء خدمات مؤثری در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان بوده اند ، جلساتی را با هماهنگی هیئت مدیره تشکیل دهد ، این جلسات حداقل ۴ بار در سال می تواند تشکیل گردد.



ماده ۷- جلسه های هیئت مشورتی که هر یک ماه یکبار تشکیل می شود ، به ریاست رئیس هیئت و در غیاب ایشان به ریاست نائب رئیس آن اداره خواهد شد مذاکرات هر جلسه با ذکر نام اعضای حاضر توسط دبیر در دفتر صورتجلسه های هیئت ثبت و به امضاء حاضران آن جلسه می رسد.

ماده ۸- در پایان هر جلسه هیئت مشورتی ، دستور جلسه بعد تعیین و اعلام می شود. در هر جلسه طرح موضوعی جدید به عنوان دستور جلسه (غیر از دستوری که در جلسه قبل اعلام شده است) در صورتی امکان پذیر است که در دستور قرار گرفتن آن به تصویب آن جلسه برسد.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضای هیئت مشورتی در ۴ جلسه متوالی و یا ۸ جلسه متناوب در طول مدت شش ماه بدون عذر موجه غیبت نماید به منزل استعفای او تلقی می گردد، تشخیص عذر موجه با هیئت مشورتی است.

تبصره ۱: در صورتی استعفا یا غیبت بدون عذر موجه هر یک از اعضای هیئت مشورتی از اعضای علی البدل به ترتیب آراء بعنوان عضو هیئت مشورتی برای شرکت در جلسه های بعد دعوت خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت کاهش تعداد اعضای هیئت مشورتی به کمتر از دو سوم کل اعضاء ان بقیه اعضاء توسط هیئت مدیره انتخاب می شوند.

ماده ۱۰- هیئت مشورتی می تواند برای انجام وظایف خود حسب مورد کمیته کاری یا کمیسیونی از بین اعضای مذکور در ماده ۵ یا کارشناسان دیگر تشکیل دهند.

ماده ۱۱- هیئت مشورتی برای انجام امور محوله و تامین هزینه بر اساس گزارش مالی پس از تصویب هیئت مدیره از محل بودجه سازمان هزینه مربوطه را تامین کند و بدیهی است که عملکرد مالی برای تایید به هیئت مدیره سازمان استان ارائه نماید.

ماده ۱۲- امور دبیرخانه مشورتی از طریق دفتر ریاست سازمان انجام و پیگیری خواهد شد. D/90/8/1%