



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان خراسان رضوی

**شیوه نامه انتخابات هیات رئیسه**

**گروه‌های تخصصی سازمان نظام مهندسی ساختمان**

**استان خراسان رضوی**

سال ۱۳۹۴

## فصل اول - کلیات

۱-۱ هدف: به منظور اجرای منظم‌تر و مطلوب‌تر انتخابات هیات رئیسه گروه‌های تخصصی و همچنین استفاده حداکثری از حضور مؤثر اعضای انتخاب شده، شیوه نامه حاضر تنظیم و به تأیید هیأت مدیره سازمان رسیده که براساس فصول و مفاد ذیل قابل اجرا است.

۱-۲ نظر به ماده ۱۶ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مواد ۷۷، ۷۸ و ۷۹ آیین‌نامه اجرائی آن، انتخابات برای ۷ رشته تخصصی عمران، نقشه‌برداری، ترافیک، معماری، شهرسازی، برق و مکانیک در زمان مقرر برگزار می‌گردد. این انتخاب براساس آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان در هر دوره برگزار می‌شود و هیأت رئیسه منتخب هر گروه مربوط به تمام استان می‌باشند. انتخابات صرفاً در مرکز استان برگزار می‌شود و اعضاء هر رشته در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان برای شرکت در انتخابات می‌بایست به سازمان مرکزی هر استان مراجعه نمایند.

## فصل دوم - تشکیلات هیأت نظارت و هیأت اجرایی انتخابات

۱-۲ هیأت نظارت بر انتخاب متشکل از منتخب بازرسان سازمان، نماینده اداره کل راه و شهرسازی و احدی از هیأت‌مدیره سازمان استان می‌باشد و انتخابات تحت نظر این اعضاء برگزار می‌گردد.

۲-۲ هیأت اجرایی گروهی متشکل از ۵ نفر از کارشناسان سازمان هستند که در جریان اجرای این شیوه‌نامه تحت نظارت هیأت نظارت اقدام خواهند نمود. اعضای این هیأت به پیشنهاد هیأت رئیسه سازمان و با تأیید هیأت مدیره انتخاب می‌شوند.

## فصل سوم - اعلام داوطلبی و بررسی سوابق و رسیدگی به صلاحیت داوطلبان و اعلام اسامی نامزدها

۱-۳ داوطلبین باید دارای شرایط ذیل باشند:

۳-۱-۱ عضویت معتبر در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی

۳-۱-۲ دارای دانشنامه حداقل کارشناسی در رشته اصلی و اینکه حداقل ۵ سال از زمان فارغ التحصیلی متقاضیان گذشته باشد.

۳-۱-۳ دارای حداقل پروانه معتبر پایه ۳ نظارت و طراحی

۳-۱-۴ نداشتن محکومیت انتظامی درجه ۳ یا بالاتر از ۵ سال قبل از تاریخ داوطلبی

۳-۱-۵ احراز شرایط ماده ۱۱ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان (به استثناء حداقل پایه پروانه اشتغال)

### ۳-۲ مدارک مورد نیاز:

۳-۲-۱ ارائه اصل و تصویر شناسنامه عکس‌دار

۳-۲-۲ ارائه اصل و تصویر کارت ملی

۳-۲-۳ تسلیم ۴ قطعه عکس ۳×۴ جدید

۳-۲-۴ ارائه اصل و تصویر کارت عضویت نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی

۳-۲-۵ تکمیل فرم پیوست (۱) درخواست شرکت در انتخابات هیأت رئیسه گروه‌های تخصصی سازمان استان و

تسلیم آن به هیأت اجرایی و اخذ رسید تصویر مدارک لازم

۳-۲-۶ تکمیل فرم‌های پیوست (۲) و (۳) مربوط به سوابق فعالیت و تعهدنامه مربوطه

۳-۳ هیأت اجرایی موظفند در مدت تعیین شده (۱۰ روز) نسبت به ثبت نام داوطلبین اقدام نمایند و تمامی مدارک را برای بررسی به هیأت نظارت ارسال دارند و باید توجه داشته باشند که بعد از پایان مهلت ثبت نام هیچ گونه تقاضای اعلام داوطلبی را نپذیرند.

**تبصره-** انتشار دو نوبت آگهی در روزنامه رسمی سازمان، اطلاع رسانی در پایگاه اینترنتی سازمان و ارسال دو نوبت پیامک به تمام اعضای واجد شرایط سازمان، جهت اطلاع از ثبت نام باید صورت پذیرد.

۳-۴ هیأت نظارت در مدت زمان تعیین شده (۵ روز) نسبت به بررسی مدارک داوطلبین و تنظیم صورت جلسه و اعلام اسامی کاندیداها اقدام نمایند.

## **فصل چهارم - شرایط رأی دهندگان**

۱-۴ رأی دهندگان به کاندیداهای هر گروه تخصصی، اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان استان در همان گروه تخصصی می باشند که با در دست داشتن کارت عضویت معتبر و یا کارت شناسایی که اطلاعات شناسنامه ای ایشان به عنوان عضو سازمان در سیستم رایانه مستقر در محل انتخابات درج شده باشد، امکان اخذ برگ رأی و شرکت در انتخابات را اصالتاً خواهند داشت.

۲-۴ هیأت اجرایی و نظارت باید در حضور رأی دهندگان کنترل لازم را داشته باشند تا افراد غیر، اقدام به دریافت برگ رأی و انداختن آن در صندوق آراء را ننمایند.

## **فصل پنجم - معرفی کاندیداها**

۱-۵ معرفی کاندیداهای تعیین صلاحیت شده از شش روز قبل از انتخابات شروع می شود و نهایتاً تا بیست و چهار (۲۴) ساعت قبل از شروع اخذ رأی پایان می پذیرد و حفظ و رعایت شئون و جایگاه مهندسی و همچنین رعایت اخلاق حرفه ای در دوره انتخابات در این خصوص الزامی است.

**تبصره-** روش های معرفی کاندیداهای انتخابات توسط هیأت نظارت انتخابات پس از تدوین به نحو مطلوب اعلام خواهد شد.

## **فصل ششم - محل ثبت نام و اخذ رأی**

۱-۶ شعبات اخذ رأی در شهر مشهد و نمایندگی هایی که اعضای آنها بیش از ۱۰۰ نفر باشند، ایجاد که با حضور اعضای هیأت نظارت و هیأت اجرایی به عنوان اعضای شعبه اخذ رأی مدیریت می شود.

## **فصل هفتم - اخذ رأی، قرائت و شمارش آراء**

۱-۷ اعضای شعبه اخذ رأی باید حداقل یک ساعت قبل از وقت شروع رای گیری در محل شعبه حاضر شوند.

۲-۷ برنامه ی اخذ رأی و قرائت آراء در پنج مرحله به شرح زیر انجام می شود:

۱-۲-۷ مرحله مراجعۀ رأی دهندگان

۲-۲-۷ مرحله کنترل

۳-۲-۷ مرحله اخذ رأی

۷-۲-۴ مرحله قرائت و شمارش آراء

۷-۲-۵ مرحله تنظیم صورت جلسه قرائت و شمارش آراء

### ۷-۲-۱ مرحله مراجعه رأی دهندگان:

اعضای شعبه باید کوشش نمایند محل اخذ رأی حتی الامکان در محوطه و مکانی مستقر باشد که یک در برای ورود و یک در برای خروج رأی دهندگان داشته باشد و اعضای محترم سازمان در زمان مراجعه به راحتی پذیرش شوند.

### ۷-۲-۲ مرحله کنترل:

کنترل در دو مرحله انجام می شود:

الف- یکی از اعضای هیأت نظارت یا نماینده آنان در شعبه اخذ رأی با ملاحظه کارت عضویت رأی دهنده، این مهم را مورد توجه قرار دهند که کارت عضویت متعلق به شخص مراجعه کننده باشد.

ب- در سیستم رایانه مستقر در محل ثبت نام یا لیست کل اعضای سازمان، نام مراجعه کننده درج و علامت زده می شود تا از امکان اشتباهاتی از جمله اخذ رأی مجدد جلوگیری گردد.

### ۷-۲-۳ مرحله اخذ رأی:

۷-۲-۳-۱ پس از ثبت نام رأی دهنده، برگ رأی توسط متصدی ثبت نام و ناظر هیأت نظارت به مهر انتخابات ممههور و به رأی دهنده تحویل می گردد.

۷-۲-۳-۲ رأی دهنده پس از اخذ برگ رأی، نام و نام خانوادگی و کد انتخاباتی کاندیداهای موردنظر خود را بر روی آن می نویسد و در صورتی که نام و نام خانوادگی کاندیداها قبلاً در برگ رأی چاپ شده باشد، در مقابل اسم نامزد یا نامزدهای موردنظر خود، علامت می زند.

۷-۲-۳-۳ اعضای شعب ثبت نام و اخذ رأی باید ترتیبی اتخاذ نمایند که رأی دادن و انتخاب نامزد یا نامزدها مخفی و به صورت کاملاً آزاد و بدون اعمال نفوذ شخص دیگری انجام گیرد.

۷-۲-۳-۴ اعضای شعبه پس از انقضای مدت اخذ رأی در صورت حصول اطمینان از اینکه کلیه مراجعه کنندگان رأی خود را در صندوق های رأی انداخته اند و دیگر کسی برای رأی دادن در محل شعبه حضور ندارد، بلافاصله پس از شمارش تعرفه های مصرف شده مراتب را در صورت جلسه درج خواهند کرد.

### ۷-۲-۴ مرحله قرائت و شمارش آراء:

۷-۲-۴-۱ اعضای شعبه با حضور نماینده هیأت نظارت و نماینده بازرسان سازمان، شمارش و قرائت آراء را آغاز می نمایند و موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند که قرائت و شمارش آراء همواره توسط حداقل دو نفر انجام شود تا در این باره مراقبت های لازم به عمل آید.

۷-۲-۴-۲ چنانچه مقرر شده باشد که رأی گیری، قرائت و شمارش آراء با رایانه انجام شود، اعضای شعبه پس از انقضای مدت اخذ رأی و حصول اطمینان از اینکه کلیه مراجعه کنندگان رأی خود را در صندوق های رأی انداخته اند و دیگر کسی برای

رای دادن در محل شعبه حضور ندارد، با حضور نماینده هیأت نظارت و نماینده بازرسان سازمان نتیجه رای گیری انجام شده توسط سیستم را ثبت و آمار مذکور را در صورت نیاز با برگه‌های تعریف شده رای کنترل خواهند نمود.

## **۷-۲-۵ مرحله تنظیم صورت جلسه قرائت و شمارش آراء**

پس از خاتمه شمارش و قرائت آراء، صورت جلسه اخذ رای شعبه در سه نسخه تنظیم و سپس تعداد رای مربوط به هر یک از کاندیداها در صورت جلسه نوشته می‌شود. صورت جلسه پس از تنظیم به امضای اعضای هیأت نظارت و هیأت اجرایی رسیده و به هیأت رئیسه سازمان تحویل می‌گردد.

## **فصل هشتم - رسیدگی به شکایات**

۸-۱ داوطلبان موضوع فصل سوم که به عنوان کاندیدا معرفی شده‌اند، به مدت سه روز پس از روز اعلام نتایج، حق اعتراض و شکایت دارند و بایستی شکایت خود را به همراه مستندات به صورت کتبی به نماینده هیأت نظارت تحویل و رسید دریافت نمایند.

۸-۲ در صورتی که در پایان مهلت قانونی هیچ گونه شکایتی از انتخابات نرسید، هیأت اجرایی با حضور اعضای هیأت نظارت تشکیل جلسه داده و مراتب عدم وصول شکایت و اظهار نظر در خصوص چگونگی برگزاری انتخابات را صورت جلسه می‌نمایند.

۸-۳ در صورت وصول شکایت به هیأت نظارت، شکایات واصل شده باید ظرف مدت یک هفته مورد رسیدگی قرار گرفته و نتیجه نهایی طی صورت جلسه به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ارسال گردد.

تبصره- در صورتی که برگزاری انتخابات توسط هیأت مدیره سازمان به صورت الکترونیکی موردنظر باشد، فرآیندهای مربوط به رای گیری الکترونیکی تدوین و به تصویب خواهد رسید.

## **فصل نهم - صدور اعتبارنامه منتخبان**

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان پس از اتمام انتخابات و پاسخگویی به شکایات و تأیید انتخابات توسط هیأت اجرایی و هیأت نظارت و همچنین تکمیل اعضای هیأت رئیسه گروه‌های تخصصی بر اساس جدول مندرج در آئین‌نامه اجرایی، نسبت به صدور اعتبارنامه منتخبان هیأت رئیسه هر گروه تخصصی که فرم آن به پیوست می‌باشد، اقدام می‌نماید.

## **فصل دهم - رئیس، نایب رئیس و دبیر گروه تخصصی**

اعضای هیأت رئیسه گروه تخصصی مطابق نظام‌نامه گروه‌های تخصصی در اولین جلسه هیأت رئیسه مذکور نسبت به برگزاری انتخابات اقدام و با رای گیری از بین خود رئیس، نایب رئیس و دبیر گروه تخصصی را برای مدت یک سال جهت امور مربوط به اداره جلسات و سایر موارد گروه تخصصی انتخاب می‌نمایند. صورت جلسه این انتخابات جهت صدور احکام (مطابق نمونه پیوست) برای هیأت رئیسه سازمان ارسال می‌گردد.

مسئله پس از انقضای یک سال مجدداً انتخابات داخلی جهت تعیین رئیس، نایب رئیس و دبیر گروه تخصصی برگزار می‌گردد و انتخاب مجدد افراد قبلی بلامانع است.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۶ مورد بررسی مجدد هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قرار گرفت و به تأیید رسید. با تصویب این شیوه‌نامه و ابلاغ آن، تمامی شیوه‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و نظام نامه‌های قبلی در این خصوص از درجه اعتبار ساقط و فقط مفاد این شیوه‌نامه لازم‌الاجراء می‌باشد.

## سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان خراسان رضوی

## فرم ۱م - درخواست شرکت در انتخابات هیات رئیسه گروه‌های تخصصی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی

نام خانوادگی: .....

نام: .....

Last Name: .....

First Name: .....

نام پدر: .....

تاریخ تولد: .....

شماره شناسنامه: .....

کد ملی: .....

شماره عضویت نظام مهندسی ساختمان: ..... شماره پروانه اشتغال: ..... صلاحیت پروانه: .....

محل صدور شناسنامه: ..... ملیت: ..... محل:  لد: ..... جنسیت:  مرد  زن

دین: ..... وضعیت تاهل:  مجرد  متاهل  وضعیت نظام وظیفه:  معاف  در حین خدمت

نام محل کار: ..... سمت: ..... تلفن محل کار: .....

آدرس محل کار: شهر: .....

کد پستی محل سکونت: .....

تلفن محل سکونت: ..... تلفن همراه: ..... آدرس الکترونیکی: .....

آدرس محل سکونت (جهت انجام مکاتبات سازمان) شهر: .....

ردیف	مقطع تحصیلی	نام رشته	نام دانشگاه	تاریخ فارغ التحصیلی
۱	کارشناسی			/ /
۲	کارشناسی ارشد			/ /
۳	دکتری			/ /

اینجانب ..... با تایید کلیه اطلاعات درج شده در این فرم و ضمن آگاهی کامل از مفاد ماده ۴۴ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و ارائه مدارک لازم به پیوست تقاضای شرکت در انتخابات هیات رئیسه گروه تخصصی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی را دارم.

تکمیل تمامی موارد فوق الزامی است.

نام و نام خانوادگی و امضاء

تاریخ: ...../...../۱۳.....

## فرم ۲- سوابق و فعالیت ها

۲- سوابق تدریس					۱- سوابق علمی، تحقیقاتی، تالیف، ترجمه، مقاله و ....		
محل تدریس	عنوان دوره	مدت	تاریخ		درجه	شرح	تاریخ
			تا	از			

  

۳- سوابق اجرایی (مهم ترین پروژه ها)					
تاریخ	نام پروژه	محل انجام پروژه	سمت	مدت انجام پروژه	توضیحات

  

۴- سوابق شغلی					
ردیف	عنوان شغل یا سمت	نام دستگاه	واحد سازمانی	مدت	تاریخ پایان

محل امضاء متقاضی

تاریخ



## فرم ۳ - تعهد نامه

اینجانب ..... فرزند ..... دارای کد ملی ..... دارای شماره عضویت ..... بر اساس فرم شماره (۱) شیوه نامه انتخابات هیات رئیسه گروه‌های تخصصی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان، متقاضی نامزدی شرکت در انتخابات هیأت رئیسه گروه تخصصی ..... دوره ..... می‌باشم و تعهد می‌نمایم مطالب ذیل که برگرفته از قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آئین‌نامه اجرائی آن و همچنین نظام‌نامه گروه‌های تخصصی سازمان می‌باشد را به درستی مطالعه و در صورت انتخاب شدن مفاد آن را رعایت نمایم و در صورت عدم رعایت مفاد شیوه‌نامه تابع تصمیمات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خواهم بود.

بر اساس ماده ۱۶ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان به منظور گسترش همکاری‌های حرفه ای و جلب مشارکت اعضاء و کارشناسی دقیق‌تر مسائل ویژه هر یک از رشته‌های تخصصی موجود در سازمان اجازه داده می‌شود گروه‌های تخصصی مهندسان هر رشته متشکل از اعضاء سازمان در همان رشته تشکیل شود. چگونگی فعالیت و مدیریت گروه‌ها به موجب آئین‌نامه اجرایی این قانون خواهد بود.

### انتخابات

- هیأت رئیسه گروه تخصصی در رشته مربوطه بر اساس مواد ۷۷، ۷۸ و ۷۹ آئین‌نامه اجرائی قانون نظام مهندسی ساختمان از بین اعضاء هیأت مدیره نظام مهندسی استان به شرح ذکر شده در مواد مذکور و همچنین سایر اعضاء گروه تخصصی از بین اعضاء همان رشته در نظام مهندسی استان که برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شوند.
- در برگزاری انتخابات سایر اعضاء هیأت رئیسه هر گروه، نماینده اداره کل راه و شهرسازی استان به عنوان ناظر حضور خواهد داشت.
- زمان و مکان انتخابات سایر اعضاء هیأت رئیسه هر گروه با درج آگهی روزنامه، حداقل دو نوبت و بر اساس تصمیم هیأت مدیره نظام مهندسی استان بوده که به اطلاع اعضاء سازمان در هر رشته می‌رسد.

### اهداف

- اعتلای جایگاه حقیقی و واقعی گروه‌های تخصصی در نظام مهندسی ساختمان
- احترام و ارتباط متقابل گروه‌های تخصصی در زمینه رشد و توسعه بیشتر فرهنگ ساخت و ساز در بین مهندسان رشته‌های هفت گانه
- مشارکت در تعیین ضوابط و معیارهای شرح وظایف و خدمات مهندسان در رشته‌های هفت گانه
- فراهم آوردن زمینه ارتقاء دانش فنی مهندسين عضو در رشته های هفتگانه و بالا بردن کیفیت خدمات فنی و مهندسی و نظارت بر حسن انجام و اجرای آن
- تسهیل و تنظیم امور مربوط به مشاغل حرفه‌ای و سایر فعالیت‌های مهندسی
- ایجاد بستر مناسب در زمینه آشنایی اعضاء به فن‌آوری‌های جدید و دسترسی به تکنولوژی روز با فعالیت‌های مختلف این گروه‌ها و توجه به پژوهش در راستای کاربردی شدن نتایج پژوهش‌ها
- مشارکت در تعیین ضوابط و معیارهای شرح وظایف و خدمات مهندسان در رشته‌های هفت گانه

- هماهنگی و تعامل مناسب و ارائه مشورت‌های لازم به ارکان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان  
- انجام وظایف و مأموریت‌های محوله با رعایت سلسله مراتب سازمانی و نظام‌نامه گروه‌های تخصصی مصوب هیأت مدیره استان

### **اهم وظایف هر گروه تخصصی**

- پیشنهاد نحوه ارتقاء کیفی و کمی سطح مهارت‌های تخصصی مهندسان در هفت رشته عمران، نقشه برداری، ترافیک، معماری، شهرسازی، مکانیک و برق
- مشارکت با دیگر گروه‌های تخصصی هفت‌گانه و همچنین اعضای نظام مهندسی ساختمان و نمایندگی‌ها و دفاتر وابسته در جهت توسعه فعالیت‌های حرفه‌ای و مهندسی
- تلاش در جهت تبیین جایگاه حقیقی و واقعی گروه‌های تخصصی در نظام مهندسی ساختمان
- تشکیل مداوم و منظم جلسات گروه و پیگیری موضوعات مطرح شده و همچنین تهیه صورت جلسات توسط دبیر گروه براساس جدول زمان‌بندی مصوب
- با توجه به مواد ۷۷ و ۷۸ آئین‌نامه اجرائی قانون نظام مهندسی کلیه موارد و موضوعات مطرح شده در سازمان نظام مهندسی استان که به نحوی به یکی از رشته‌های تخصصی هفت‌گانه مرتبط می‌شود و همچنین فعالیت‌های مرتبط با هر تخصص در گروه‌های تخصصی مربوطه کارشناسی شده و حسب موضوع جهت اظهارنظر نهایی هیأت رئیسه یا هیأت مدیره سازمان به مدیر یا مسئول هماهنگی گروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی ارائه گردد.
- تمامی نامه‌ها و امور محوله به گروه تخصصی باید توسط سازمان به گروه تخصصی ارجاع داده شود و در اولین جلسه گروه مربوطه مطرح و در مورد آن تصمیم‌گیری شود و کلیه اعضای گروه مجاز به اظهارنظر در مورد آن می‌باشند.
- تصویب موضوعات مطروحه با اکثریت آراء اعضاء حاضر در جلسه رسمی گروه (حداقل نصف به علاوه یک نفر) می‌باشد و بایستی موضوع در صورت جلسه گروه درج و توسط حاضرین در همان جلسه امضاء شود.
- رئیس گروه و پس از آن نایب رئیس گروه دارای امضاء مجاز برای نامه‌های مربوط به گروه در چهارچوب قوانین سازمان می‌باشند.
- ارائه گزارش پیشرفت فعالیت‌ها و عملکرد گروه تخصصی در پایان هر فصل به مدیریت هماهنگی گروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی توسط دبیر گروه و براساس جدول عملکرد ماهانه پیوست
- جمع‌آوری اطلاعات و مدارک و فهرست منابع و راهکارهای مناسب در خصوص ارتباط بین اعضاء و تدوین برنامه‌های مربوطه
- تشکیل جلسات هماهنگی در ارائه خدمات مشاوره‌ای برای متقاضیان، ارتقاء دانش تخصصی و فنی اعضاء و آگاه نمودن آنها به ضوابط و مقررات قانونی و همچنین اختیارات گروه‌های تخصصی در سازمان استان
- بررسی و ارائه پیشنهاد در مورد ضوابط و مقررات خدمات مهندسان مربوط به هر گروه و ارائه به جهت پیگیری و اقدام لازم
- ارائه پیشنهادهای مرتبط با نظارت مضاعف جهت نظارت بر حسن عملکرد مهندسین ناظر در رشته‌های هفت‌گانه
- تشکیل کارگروه‌هایی در زمینه‌های صنفی، فنی، علمی و پژوهشی، برنامه‌ریزی، فرهنگی و رفاهی جهت پیگیری و اجرائی نمودن مصوبات و تصمیمات گروه‌ها براساس مصوبات هیأت مدیره

- تبصره ۱-** تمامی مسائل و موارد مطرح شده در این کارگروه‌ها لازم است به تصویب هیأت رئیسه گروه مربوطه برسد.
- تبصره ۲-** هیأت رئیسه هر گروه تخصصی اعضای کارگروه‌های مذکور در این ماده را مشخص و جهت صدور احکام معرفی می‌نماید.
- تبصره ۳-** لزوم تدوین آئین‌نامه کاری و زمان و مکان جلسات کارگروه‌های مذکور در هر رشته به تصمیم هیأت رئیسه گروه تخصصی مربوط به آن رشته و همچنین تأیید مدیر هماهنگی گروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی سازمان خواهد بود.
- تلاش در جهت ارتقاء علمی و تخصصی نشریات سازمان نظام مهندسی ساختمان استان
- ارائه طرح‌ها و موضوعات مهم هر رشته به مدیر هماهنگی گروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی که تاکنون در نظام مهندسی استان مطرح نشده است تا پیگیری جهت اقدام صورت پذیرد.
- انتشار خبرنامه خاص گروه در صورتی که اساسنامه آن در هیأت رئیسه سازمان مورد تأیید قرار گیرد.
- معرفی کتب و نشریات متفاوت مربوط به هر رشته جهت خرید یا اخذ اشتراک توسط کتابخانه سازمان
- ارتباط با گروه بازدیدهای علمی جهت ارائه راهکارها و برنامه‌های لازم برای هر گروه
- ارتباط با انجمن‌های صنفی، دفاتر مهندسی و ارگانهای دولتی و غیردولتی مربوط به تخصص هر گروه مطابق ضوابط سازمان
- هر نوع وظیفه دیگری که به پیشنهاد گروه‌های تخصصی و به موجب قانون و آئین‌نامه اجرایی و سایر مقررات مربوط مورد تصویب هیأت مدیره قرار گیرد.

### **شرح وظائف اعضاء**

- هیأت رئیسه گروه تخصصی در اولین جلسه با انتخاب رئیس سنی و با رأی مخفی و بر اساس اکثریت نسبی از بین خود یک رئیس، یک نائب رئیس و یک دبیر را برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید.
- تبصره ۱-** انتخاب مجدد همان اعضاء به عنوان رئیس، نائب رئیس و دبیر یا منشی برای سال‌های بعد بلامانع است.
- رئیس گروه تخصصی که از بین اعضاء هیأت رئیسه گروه تخصصی برابر ضوابط قانونی مربوطه انتخاب می‌شود و کلیه مکاتبات گروه مربوطه با امضای ایشان انجام خواهد شد. اداره جلسات گروه تخصصی با رئیس گروه بوده و در غیاب ایشان با نائب رئیس می‌باشد.
- نائب رئیس گروه تخصصی که در غیاب رئیس گروه مسئولیت امور را به عهده خواهد داشت.
- تنظیم صورتجلسات، پیگیری کلیه امور تا حصول نتیجه، ارائه آمار ماهانه و فصلی برگزاری جلسات و انعکاس فعالیت‌های گروه به عهده دبیر می‌باشد.

### **نحوه برگزاری و زمان جلسات**

- جدول زمان و مکان برگزاری جلسات گروه‌های تخصصی با پیشنهاد هر گروه و تأیید سازمان تنظیم و قبل از تشکیل جلسات در اختیار گروه‌های تخصصی قرار می‌گیرد و این جداول به صورتی تنظیم خواهد شد که هر گروه در هر ماه حداقل دو جلسه برگزار نماید.
- جلسات گروه‌های تخصصی با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر به رسمیت می‌رسد.
- زمان هر جلسه حداقل ۱/۵ ساعت و تا سقف حداکثر ۲ ساعت به درخواست اکثریت حاضرین قابل تمدید می‌باشد.

- جلسات اصلی حداقل ۲ بار در ماه و جلسات فوق‌العاده گروه تخصصی با رعایت ضوابط مصوب سازمان و تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه گروه و به درخواست رئیس گروه در زمان تعیین شده برگزار خواهد شد.
- غیبت غیرموجه در هر فصل تنها در ۲ جلسه متوالی و ۳ جلسه غیر متوالی مجاز می‌باشد که با موافقت رئیس گروه و در غیاب ایشان با نایب رئیس گروه می‌باشد تا در جلسه به اطلاع سایر اعضای گروه برسد.
- تأخیر در جلسات مجاز نبوده و دو مرتبه تأخیر بیش از نیم ساعت به منزله یک جلسه غیبت محسوب می‌گردد.
- در صورت غیبت بیش از موارد ذکر شده در این ماده، موضوع توسط مدیر هماهنگی گروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی جهت صدور تصمیم نهایی در هیئت رئیسه سازمان مطرح می‌گردد. تصمیم هیأت رئیسه سازمان در این خصوص قابل اجرا خواهد بود.
- در صورت عدم تشکیل جلسات گروه تخصصی به هر دلیل، بیش از یک ماه، گزارش مربوطه جهت بررسی و تعیین تکلیف توسط مدیر هماهنگی گروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی به هیأت رئیسه سازمان ارسال می‌گردد.
- محل برگزاری جلسات گروه‌های تخصصی توسط سازمان در هر دوره ابلاغ خواهد شد، برگزاری جلسات در خارج از این محل جایز نبوده و به منزله عدم برگزاری جلسه خواهد بود.

### **چگونگی برقراری ارتباط با اعضای رشته مرتبط**

- هر گروه تخصصی می‌تواند جلسات عمومی پرسش و پاسخ یا سخنرانی علمی و یا ارائه تجهیزات فنی مرتبط با تخصص خود و مقالات علمی را در قالب جلسات گروه به صورت ماهانه برگزار نماید.
- اطلاع‌رسانی برگزاری جلسات موضوع این بند و حداکثر یک هفته قبل از شروع جلسه به اطلاع کلیه اعضاء سازمان و به صورت مؤثر جهت نمایندگی‌های نظام مهندسی ساختمان در شهرستان‌های استان و به روشی که توسط سازمان اتخاذ خواهد شد، خواهد رسید.
- حضور اعضای علی‌البدل و کارشناسان مرتبط با رشته گروه تخصصی در جلسات به تشخیص اعضای اصلی هیأت رئیسه گروه تخصصی بلامانع می‌باشد. لیکن حق رأی نداشته و به ایشان حق الزحمه‌ای پرداخت نمی‌شود.

### **واحد مدیریت هماهنگی گروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی**

- سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی به منظور تقویت و اهمیت بیشتر به جایگاه گروه‌های تخصصی سازمان اقدام به ایجاد مدیریت هماهنگی گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌ها نموده است.
- «مدیر هماهنگی» به عنوان هماهنگ کننده بین گروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی و تسریع در فعالیت‌ها و اجرای مصوبات و همچنین ارجاع موارد مربوط به سازمان به گروه‌ها و کمیسیون‌ها ایفای نقش می‌کند تا از فعالیت‌های موازی و غیرضروری اجتناب شود.
- ایجاد ارتباط بهتر و موثرتر بین گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌های سازمان با نهادهای برون سازمان از مهمترین وظایف این واحد به شمار می‌رود.
- مدیر هماهنگی، نظارت بر عملکرد گروه‌های تخصصی و کمیسیون‌ها را تا رسیدن به اهداف استراتژی سازمان بر عهده دارد. همچنین ارتباط بین گروه‌های تخصصی و سایر بخش‌های سازمان می‌بایست از طریق این واحد صورت پذیرد.

- مدیر هماهنگی گروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی به پیشنهاد هیأت رئیسه سازمان و تأیید هیأت مدیره سازمان برای مدت دوره فعال نظام مهندسی ساختمان استان انتخاب می‌شود.

### **حق جلسات**

- حق جلسات اعضای اصلی گروه‌های تخصصی و ماموریت‌های محوله بر اساس مصوبات هیأت رئیسه و هیأت مدیره سازمان در پایان هر فصل یا هر شش ماه قابل پرداخت می‌باشد.

- برای میهمانان حاضر در جلسه به فراخور موضوع حضور و فعالیت‌های انجام شده، رئیس هر گروه تخصصی بر اساس مصوبات گروه مربوطه پیشنهاد لازم را ارائه می‌دهد که تصمیم هیأت رئیسه سازمان در این خصوص قابل اجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی: .....

تاریخ: .....امضاء



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان خراسان رضوی

## اعتبارنامه اعضای هیات رئیسه گروه‌های تخصصی

جناب آقای / سرکار خانم مهندس/دکتر

نظر به ماده ۷۹ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۵ و مصوبه مورخ ..... هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و انتخابات برگزار شده، جناب عالی/سرکار عالی از تاریخ ..... به عنوان عضو اصلی / علی‌البدل گروه تخصصی ..... به مدت سه سال (تا پایان دوره ..... ) منصوب می‌شوید. امید است با اتکال به عنایات خداوند متعال و با توجه به قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و نظام‌نامه گروه‌های تخصصی، در پیشبرد و تحقق هر چه بیشتر اهداف و آرمان‌های نظام مهندسی و انجام امور مربوط موفق و موید باشید.

رئیس سازمان

## نمونه احکام رئیس، نایب رئیس و دبیر گروه تخصصی

جناب آقای / سرکار خانم مهندس / دکتر

عضو محترم گروه تخصصی..... سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی

سلام علیکم

احتراماً به موجب این حکم و به استناد مصوبه تاریخ ..... گروه تخصصی ..... ، بدین وسیله به عنوان رئیس گروه مذکور به مدت یک سال از تاریخ صدور حکم منصوب می‌گردید.

امید است با توجه به تجارب ارزشمندتان بتوانیم گام‌های موثری در جهت پیشبرد اهداف جامعه مهندسی و اعتلای آن برداریم. ضمناً شرح وظایف بر اساس نظام‌نامه گروه‌های تخصصی خواهد بود که امید است نسبت به اجرای آن هماهنگی لازم با بخش‌های مربوط در سازمان استان را معمول فرمایید.

رئیس سازمان

---

جناب آقای / سرکار خانم مهندس / دکتر

عضو محترم گروه تخصصی..... سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی

سلام علیکم

احتراماً به موجب این حکم و به استناد مصوبه تاریخ ..... گروه تخصصی ..... ، بدین وسیله به عنوان نایب رئیس گروه مذکور به مدت یک سال از تاریخ صدور حکم منصوب می‌گردید.

امید است با توجه به تجارب ارزشمندتان بتوانیم گام‌های موثری در جهت پیشبرد اهداف جامعه مهندسی و اعتلای آن برداریم. ضمناً شرح وظایف بر اساس نظام‌نامه گروه‌های تخصصی و با همکاری کامل با رئیس محترم آن گروه تخصصی خواهد بود.

رئیس سازمان

---

جناب آقای مهندس / سرکار خانم مهندس

عضو محترم گروه تخصصی..... سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی

سلام علیکم

احتراماً به موجب این حکم و به استناد مصوبه تاریخ ..... گروه تخصصی ..... ، بدین وسیله به عنوان دبیر گروه مذکور به مدت یک سال از تاریخ صدور حکم منصوب می‌گردید.

امید است با توجه به تجارب ارزشمندتان بتوانیم گام‌های موثری در جهت پیشبرد اهداف جامعه مهندسی و اعتلای آن برداریم. ضمناً شرح وظایف بر اساس نظام‌نامه گروه‌های تخصصی و در همکاری کامل با رئیس و نایب رئیس محترم آن گروه تخصصی خواهد بود.

رئیس سازمان

بسمه تعالی

عملکرد ماهانه گروه تخصصی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اهم مصوبات اقدام نشده	تعداد مصوبات اقدام نشده	اهم مصوبات در دست پنگیری	تعداد مصوبات در دست پنگیری	اهم مصوبات اقدام شده	تعداد مصوبات اقدام شده	تعداد مصوبات	تعداد جلسات	
							فوق العاده	اصلی



عملکرد ماهانه گروه					
همایشها و سمینارها		کارگاههای آموزشی برگزار شده از طرف گروه تخصصی	جلسات گروههای تخصصی با نمایندگی شهرستانها	جلسات مشترک گروههای تخصصی با نمایندگان سازمان در کمیته ها و کمیسیون های خارجی و با داخلی	جلسات هم اندیشی با گروههای تخصصی مرتبط
همایش ها و سمینارهای مرتبط	سمینارهای آموزشی در رشته های هفتگانه				

فرم حضور و غیاب ماهانه اعضاء گروه					
تعداد جلسات حضور اعضاء	جلسه فوق العاده ۲	جلسه فوق العاده ۱	جلسه اصلی ۲	جلسه اصلی ۱	تعداد جلسات
					نام اعضاء