

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی

آیین نامه اجرایی شرکت در همایش‌های

علمی - بین‌المللی داخل کشور

سازمان نظام مهندسی استان خراسان رضوی

مقدمه:

در اجرای ماده ۲ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و وظایف سازمان استانها به منظور تأمین موجبات رشد و اعتلای مهندسی در کشور و ارتقای دانش فنی صاحبان حرفه‌ها در این بخش و به منظور گسترش فعالیت‌ها و مبادلات علمی - بین‌المللی با سایر کشورها، ارتقای سطح کیفی، پژوهشی و آموزشی و همچنین دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی، اعضای سازمان می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین‌نامه در همایش‌های علمی - بین‌المللی داخل کشور شرکت نمایند.

واژگان:

مدیریت پژوهش:

منظور، مدیریت پژوهش سازمان نظام مهندسی استان خراسان رضوی می‌باشد.

آیین‌نامه:

منظور، آیین‌نامه مدیریت پژوهش سازمان نظام مهندسی استان خراسان رضوی می‌باشد.

سازمان:

منظور، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی می‌باشد.

همایش:

منظور، همایش‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها و گردهمایی‌های معتبر علمی - بین‌المللی داخل کشور مرتبط با رشته‌های هفت‌گانه قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان می‌باشد.

عضو:

به افرادی که عضو سازمان نظام مهندسی استان خراسان رضوی بوده و دارای شماره عضویت می‌باشند.

ماده ۱ - شرایط عمومی همایش:

- ۱- ارائه اطلاعاتی درباره همایش، مانند سطح همایش (جهانی / منطقه‌ای)، شرکت کنندگان، اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات (با داوری یا بدون داوری)، برنامه اجرایی همایش و....
- ۲- مقاله مورد نظر، قبلاً در هیچ همایشی توسط نویسندگان یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.
- ۳- تصریح نام و نشانی سازمان الزامی است و ارائه دهنده مقاله نیز باید عضو سازمان باشد.
- ۴- مقاله نباید مستخرج از پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد یا دکترای شرکت‌کننده باشد. تشخیص این امر با بررسی مدارک اولیه به عهده مدیریت پژوهش می‌باشد. در ضمن مدیریت پژوهش می‌تواند از نظرات گروه تخصصی مربوطه یا داوران خارجی استفاده نماید.
- ۵- تأیید نهایی ریاست سازمان قبل از پرداخت نهایی.

ماده ۲ - شرایط شرکت کنندگان:

- ۱- تسلط به زبان ارائه مقاله در همایش در صورتی که زبان همایش غیر از فارسی باشد.

۲- متقاضی موظف است در صورت موافقت با درخواست وی، در صورتی که زبان همایش غیر از فارسی باشد مقاله را در گروه تخصصی مربوطه و با حضور نماینده مدیریت پژوهشی ارائه نماید.

۳- ارتباط موضوع مورد تقاضا با رشته تخصصی متقاضی (تشخیص موضوع با توجه به اطلاعات همایش مانند بروشور و برنامه همایش به عهده مدیریت پژوهش می باشد).

۴- داشتن دعوتنامه معتبر مبتنی بر پذیرش مقاله و ارائه آن.

۵- متقاضی می تواند یکبار در سال از مزایای این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱:

متقاضیانی که برای بار اول متقاضی شرکت در همایش باشند در صورت شرایط مساوی پژوهشی بر استفاده کنندگان قبلی از این آیین نامه اولویت دارند. تشخیص نهایی امر به عهده مدیریت پژوهش می باشد.

تبصره ۲:

ارائه مقاله فقط به صورت شفاهی (oral) پذیرفته می شود و ارائه مقاله پوستری مورد قبول نیست .

۶- چنانچه فردی از مؤسسه ای مأمور باشد، نمی تواند برای شرکت در همایش علمی_بین المللی داخل کشور تقاضا نماید.

۷- عضویت معتبر متقاضی در سازمان.

۸- نشر مقاله با نام همایش در مجله طاق سازمان پس از ارائه در همایش.

ماده ۳ - مراحل اجرایی:

۱- درخواست عضو بایستی با رعایت مفاد فوق به همراه مدارک مربوطه از جمله فرم درخواست شرکت عضو سازمان در همایش های علمی_بین المللی داخل کشور (فرم شماره ۸) و ضمائم که شامل موارد ذیل می باشد، یک ماه قبل از تاریخ شروع همایش به مدیریت پژوهش رسیده باشد.

➤ کپی احکام شغلی در سازمان (در صورت شاغل بودن در سازمان)

➤ پذیرش مقاله

➤ متن کامل مقاله به زبان مورد همایش

➤ یک نسخه از بروشور مشخصات همایش

➤ صورتجلسه مدیریت پژوهش مبنی بر موافقت با درخواست عضو

ماده ۴ - تأمین هزینه ها:

مبالغ زیر با توجه به میزان اعتبارات مدیریت پژوهش قابل پرداخت می باشد:

۱- حداکثر مبلغ قابل پرداخت:

محل برگزاری همایش	سقف حق مأموریت قابل پرداخت (تومان) + حق ثبت نام
مشهد	۳۰۰,۰۰۰ + حق ثبت نام
سایر شهرهای ایران	۷۰۰,۰۰۰ + حق ثبت نام

۲- هزینه های مندرج در این جدول جهت ارائه شفاهی مقاله می باشد.

۳- سقف حق ثبت نام در همایش ۳۰۰,۰۰۰ تومان احتساب می گردد.

۴- هزینه ها شامل کلیه هزینه ها به استثنای حق ثبت نام می باشد.

۵- جدول فوق هر سال بازنگری می گردد.

۶- در صورتیکه دو نفر عضو سازمان یا بیشتر دارای یک مقاله مشترک پذیرفته شده باشد فقط ارائه دهنده مقاله حق استفاده از تسهیلات این آیین نامه را دارد.

۸- افرادی که به عنوان سخنران کلیدی در یک کنفرانس شرکت می کنند از اولویت این بند مستثنی می باشند (سخنران کلیدی به فردی اطلاق می گردد که دارای دعوتنامه و موافقت نامه حمایت مالی از سوی دعوت کننده باشد).

۹- چنانچه متقاضی، پرداخت هزینه ثبت نام شرکت در همایش را با تأخیر انجام دهد، هزینه جریمه و دیرکرد بر عهده خود متقاضی خواهد بود. پرداخت هزینه ها از سوی سازمان پس از شرکت در همایش انجام می شود.

۱۱- در صورتی که اسامی نویسندگان مقاله به ترتیب حروف الفبا با یا هر اولویت دیگری باشد هزینه های اعزام یک نفر از نویسندگان با توافق و در غیر این صورت برای شخص ارائه دهنده قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: اعضاء سازمان که در همایش به عنوان ارائه دهنده مقاله شرکت نمایند مطابق ضوابط سازمان از حق مأموریت برخوردار می شوند.

ماده ۵ - سایر ضوابط و شرایط:

۱- متقاضی حداکثر دو ماه بعد از سفر، بایستی اسناد مالی موجود مانند بلیط رفت و برگشت و..... را برای تسویه حساب به مدیریت پژوهش ارائه نماید تا پس از تأیید مدیریت پژوهش و ریاست سازمان به امور مالی ارسال و تسویه حساب نهایی صورت پذیرد.

۲- مدیریت پژوهش سازمان ناظر بر حسن اجرای این آیین نامه بوده و گزارش سالانه عملکرد خود را به ریاست سازمان ارائه می دهد.



فرم شماره (۸)

فرم درخواست شرکت عضو سازمان در همایش‌های علمی بین‌المللی داخل کشور

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ریاست محترم سازمان

با سلام،

احتراماً اینجانب.....نام پدر.....تاریخ تولد...../...../.....محل تولد.....شماره شناسنامه.....کد ملی.....صادره از.....وضعیت استخدامی.....شغل فعلی.....محل خدمت.....دارای سمت اجرایی در سازمان.....آخرین مدرک تحصیلی.....رشته تحصیلی و گرایش مربوطه.....آشنایی به زبان های خارجی انگلیسی سایر زبان های خارجی خوب متوسط ضعیف
آدرس محل سکونت:.....شماره تلفن ثابت.....

همراه:.....Email-address.....

با ارائه مقاله با عنوان شرکت در همایش علمی بین المللی که در شهر از تاریخ تا برگزار می شود، می باشم. لذا مستدعی است دستورات مقتضی را مبذول فرمائید. ضمناً اینجانب متعهد می گردم که حداکثر دو ماه پس از مراجعت، گزارش علمی را به صورت گزارش کتبی و تایپ شده و اسناد مالی را برای تسویه حساب به مدیریت پژوهش ارائه نموده و نتایج سفر را به تأیید مدیریت پژوهش و ریاست سازمان برسانم.

اطلاعات همایش

سطح همایش: منطقه ای <input type="radio"/> جهانی <input type="radio"/>	اعتبار علمی همایش:	سابقه برگزاری همایش:
نحوه پذیرش مقالات: با داوری <input type="radio"/> بدون داوری <input type="radio"/>	زبان همایش:	برنامه اجرایی:

هزینه‌ها

بهای بلیط	حق ثبت نام	هزینه اقامت	جمع به ریال

نام فردی که در موقع ضرورت می‌توان با وی تماس گرفت


نام و نام خانوادگی..... آدرس و تلفن.....

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء - تاریخ

ضمائم:

- کپی احکام شغلی در سازمان (در صورت شاغل بودن در سازمان)
- پذیرش مقاله
- متن کامل مقاله به زبان مورد همایش
- یک نسخه از بروشور مشخصات همایش
- صورتجلسه مدیریت پژوهش مبنی بر موافقت با درخواست عضو

شماره:..... تاریخ:..... پیوست:.....	فرم شماره (۹) فرم اعلام نظر مدیریت پژوهش در خصوص شرکت عضو در همایش های علمی_بین المللی داخل کشور	 دانش‌تقارمندی با تکیه بر زمان پژوهش
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

رئیس محترم سازمان


با سلام

احتراماً، به پیوست فرم در خواست شرکت در همایش علمی_بین المللی داخل کشور مربوط به آقای/خانم..... عضو محترم سازمان که قصد شرکت در همایش علمی_بین المللی..... با عنوان مقاله..... دارد و زمان برگزاری آن از تاریخ..... تا..... می باشد، جهت استحضار ارسال می گردد. ضمناً در رابطه با همایش فوق موارد زیر مورد تأیید این مدیریت می باشد:

۱. اعتبار علمی همایش مورد تأیید می باشد نمی باشد
۲. همایش مورد نظر در سطح بین المللی برگزار می شود نمی شود
۳. مقالات همایش داوری می شود نمی شود
۴. موضوع همایش با فعالیت و تخصص متقاضی ارتباط مستقیم دارد ندارد
۵. متقاضی آشنایی کافی به زبان مورد استفاده در همایش علمی را دارد ندارد
۶. وابستگی به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی در صفحه اول مقاله ذکر شده است نشده است
۷. مقاله مبتنی بر طرح های تحقیقاتی مصوب یا مورد قرارداد با خارج از سازمان است نیست
۸. در صورتی که جواب بند ۷ مثبت است نام طرح و مرجع تصویب کننده ذکر گردد:.....
۹. مقاله مورد نظر قبلاً در همایش های علمی_بین المللی داخل کشور توسط نویسندگان مقاله: ارائه شده است ارائه نشده است
۱۰. متقاضی مقاله را در گروه تخصصی ارائه داده است. ارائه نداده است.

مدیریت پژوهش

امضاء - تاریخ

شماره:..... تاریخ:..... پیوست:.....	فرم شماره (۱۰) تقاضای مدیریت پژوهش جهت شرکت عضو سازمان در همایش‌های علمی_بین المللی داخل کشور	 سازمان نظام مهندسی ماسان ایران
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ریاست محترم سازمان

با سلام،

آقای / خانم:..... با عضویت شماره..... رشته..... گرایش..... سازمان
 متقاضی شرکت در همایش علمی_بین المللی با عنوان..... از تاریخ..... تا در
 شهر..... می‌باشد.

کلیه مدارک ایشان به شرح زیر که در جلسه مورخ...../...../..... مدیریت پژوهش بررسی شده است برای ملاحظه ارسال می‌گردد:

- فرم درخواست شرکت عضو سازمان در همایش‌های علمی_بین المللی داخل کشور (فرم ۸)
- اعلام نظر مدیریت پژوهش در خصوص شرکت در همایش‌های علمی_بین المللی داخل کشور (فرم ۹)
- پذیرش مقاله
- متن کامل مقاله به زبان مورد همایش
- فرم اعلام نظر مدیریت پژوهش مبنی بر موافقت با درخواست عضو
- ارائه نتایج سفر قبلی متقاضی به صورت چاپ شده در مجلات معتبر، proceedings همایش قبلی در.....

مدیریت پژوهش:

امضاء - تاریخ



سازمان آگاه علمی با تکیه بر توان ایرانی

فرم شماره (۱۱)

فرم گزارش علمی پس از شرکت در

همایش های علمی بین المللی داخل کشور

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

۱- نام و نام خانوادگی.....

۲- مدرک تحصیلی..... رشته تحصیلی..... گرایش.....

شماره عضویت.....

۳- نام همایشی که در آن شرکت کردید.....

۴- نام و نشانی میزبان همایش.....

۵- تاریخچه همایش را شرح دهید:

.....
.....

۶- خلاصه ای از برنامه همایش شامل موارد زیر را پیوست نموده و یا توضیح دهید

الف (عنوان مقاله های برجسته ارائه شده در همایش با ذکر نام و مشخصات نویسنده و ملیت وی

ب (تعداد شرکت کنندگان برحسب کشورهای شرکت کننده

ج (ارزیابی و دستاوردهای علمی از شرکت در همایش

د (در صورت امکان اطلاعاتی از نظام آموزشی و پژوهشی و تاریخچه میزبان همایش

۷- نظرات و پیشنهادات.....

.....

.....

۸- جمع بندی و نتیجه گیری.....

.....

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء - تاریخ