



مصوبات جلسه شماره ۹۲ هیأت مدیره (دوره نهم)

تاریخ جلسه: ۱۴۰۲/۰۳/۰۷	محل جلسه: ساختمان مرکزی سازمان	اصلی: ☒
آغاز: ۱۷:۰۰	تعداد حاضرین: ۱۵ نفر غایبین: —	فوق العاده: ☐

با نام و یاد خدا و استماع آیات الهی و به شرح مذاکرات ثبت شده در دفتر صورتجلسات هیأت مدیره، جلسه شماره ۹۲ هیأت مدیره پیرو دعوتنامه ۱۴۰۲/۴۸۹۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۳ تشکیل و موارد زیر به عنوان مصوبات جلسه فوق مورد تأیید قرار گرفت.

ردیف	شرح مصوبه	پیگیری کننده
۱	در خصوص زیرفرآیندهای سامانه یکپارچه و هوشمند سازمان موارد به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت: ۱- مقرر شد برای رفع مشکلات موجود در داده های مرتبط با اعضای سازمان و شرح خدمات جهت «تکمیل، تجمیع، تدقیق و صحت سنجی اطلاعات اعضا (حقیقی و حقوقی)» تهیه گردد تا اطلاعات شخصی (شناسنامه‌ای، کارت ملی و ...)، نشانی پستی، شماره تلفن همراه، پروانه‌های قبلی و فعلی و مهر و امضا در قالب فرم‌هایی از طریق پورتال سازمان و دفاتر اسناد رسمی اخذ و برای استفاده در سامانه جامع سازمان و سایر موارد قابل بهره برداری باشد. قابل ذکر است تأیید و گواهی امضا باید از طریق دفاتر اسناد رسمی سطح استان انجام گیرد. ۲- با توجه به اهمیت واسطه گرافیکی سامانه جامع، مقرر گردید حداقل ۲ نمونه طرح گرافیکی برای هر کدام از موارد زیر جهت تصویب در هیأت مدیره سازمان توسط پیمانکار سامانه ارائه گردد: الف) فرم ها، ب) گزارشات، ج) داشبوردها، د) اپلیکیشن موبایلی ۳- با عنایت به مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری در خصوص پیش بینی سه مرحله‌ای شدن صدور پروانه ساختمانی، فرآیند پروانه مرحله ۲ و پروانه مرحله ۳ بررسی و مورد تصویب قرار گرفت. ۴- پنج فرآیند از فرآیندهای حوزه فنی در جلسه بررسی و تأیید گردید. ۵- با توجه به لزوم ارائه چک لیست‌های پایش مهندسان دخیل در پروژه (حقیقی - حقوقی)، مقرر شد «شیوه‌نامه پایش مهندسان»، پس از جمع‌بندی در جلسات بعدی ارائه گردد.	مشاور حوزه فاوا مدیر فاوا
۲	نامه شماره ۱۰۵۱ طرح و پس از بررسی شرایط و تطبیق با دستورالعمل استفاده از خدمات مهندسی رایگان، مورد موافقت قرار گرفت.	مشاور فنی
۳	با توجه به گزارش عملکرد حوزه روابط عمومی، با تمدید قرارداد آقای سید حسین احمدنژاد به عنوان مدیر روابط عمومی سازمان موافقت گردید.	مدیر منابع انسانی و پشتیبانی