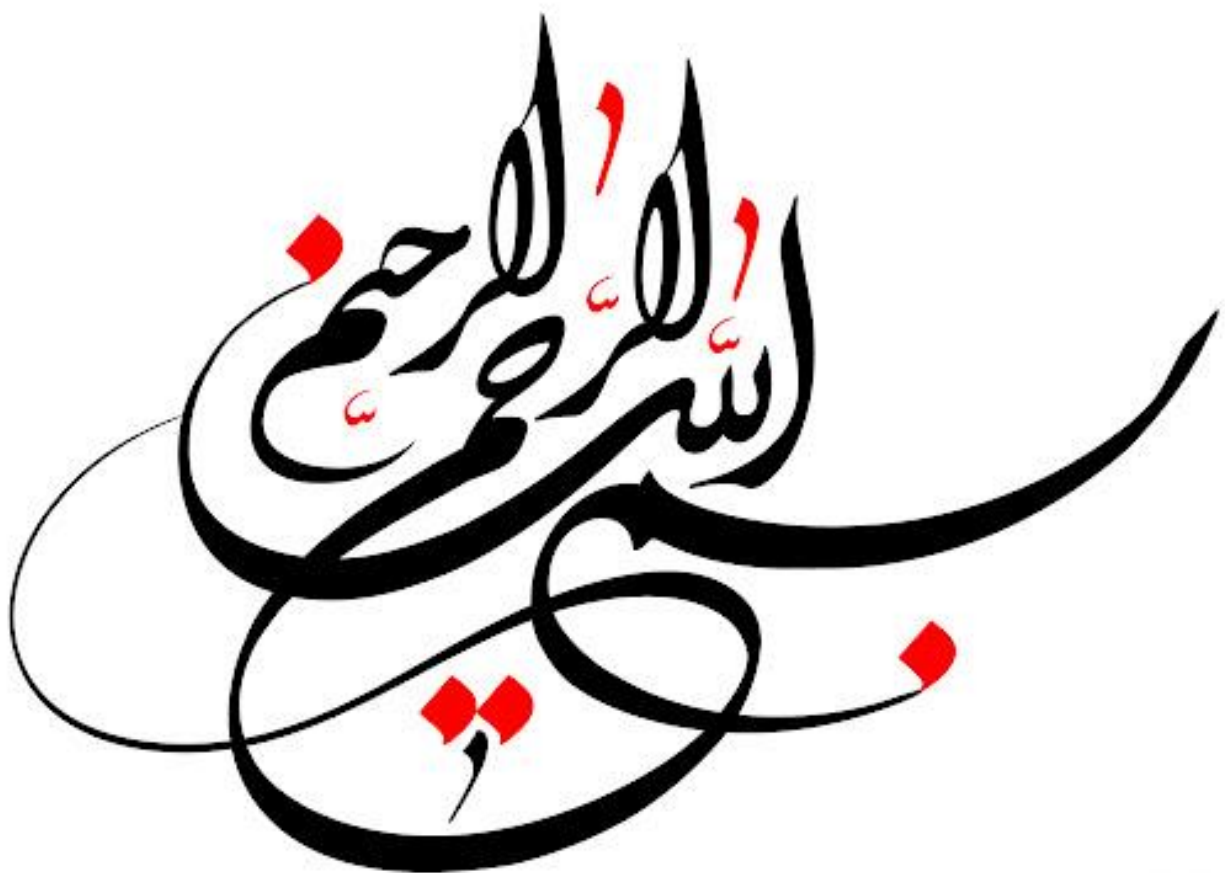




همه ی آنچه مهندسان ناظر معماری باید بدانند

مدرس : محمدرضا اسمعیلی

تابستان ۱۴۰۱

۲۹ و ۲۸ تیرماه – مشهد

@amozesh.esmaeili79

فهرست

فصل اول: نظامات اداری مربوط به ارجاع نظارت به مهندسین ناظر

- ۱-۱- گروه بندی ساختمان ها ۲
- ۲-۱- حدود صلاحیت مهندسین ۳
- ۳-۱- وظایف ناظر هماهنگ کننده ۳-۴
- ۴-۱- گزارش های مربوط به ناظر هماهنگ کننده ۴-۵
- ۵-۱- ارجاع نظارت پروژه توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ۶

فصل دوم: اقدامات مورد نیاز قبل از شروع عملیات ساختمانی

- ۲-۱- ارتباط با کارفرما ۹
- ۲-۲- شناسایی طرف قرارداد ۹
- ۲-۳- مدارک مورد نیاز در بایگانی ناظر ۹
- ۲-۴- رصد زمان صدور پروانه ۹
- ۲-۵- مشاوره به مالک پیش از صدور پروانه ۱۰
- ۲-۶- بیمه نامه مسئولیت حرفه ای مهندس ۱۰
- ۲-۷- تقاضای مالک برای مجوز شروع به کار ۱۱
- ۲-۸- ذاکره و تبادل نظر مقدماتی با سایر مهندسان ناظر ۱۲
- ۲-۹- بررسی کامل نقشه های اجرایی ۱۳
- ۲-۱۰- انطباق نقشه های اجرایی ۱۴
- ۲-۱۱- تعیین بر و کف زمین توسط مسئول نقشه برداری شهرداری ۱۴

۲-۱۲- بیمه ی کارگران ۱۴

۲-۱۳- تجهیز کارگاه ۱۴

فصل سوم: نظارت بر عملیات تخریب و گودبرداری

۳-۱- تعریف تخریب ۱۶

۳-۲- اقدامات مورد نیاز قبل از تخریب ۱۶

۳-۳- بررسی های لازم در مورد ساختمان های موجود در همسایگی زمین مورد نظر ۱۸

۳-۴- تعریف گودبرداری ۱۸

۳-۵- سطح تراز گودبرداری ۱۸

۳-۶- اقدامات مورد نیاز قبل از شروع عملیات خاکی ۱۸-۲۱

۳-۷- ابلاغ دستور کار مرحله گودبرداری ۲۱

فصل چهارم : فونداسیون

۴-۱- نظارت بر عملیات پی سازی، کنترل نصب بیس پلیت ها ۲۳-۲۴

۴-۲- انواع قالب بندی فونداسیون ۲۴-۲۷

۴-۳- درز انقطاع ۲۷

فصل پنجم: نظارت بر عملیات ساختمانی (اجرای اسکلت ، دیوارهای باربر، سقف ها و وال پست ها)

۵-۱- ابلاغ دستور کار قبل از شروع سفتکاری ۲۹

۵-۲- کنترل های مهم در مرحله ی سفتکاری ۲۹-۳۱

۵-۳- نکاتی درباره ی دیوار چینی داخلی ۳۲-۳۵

فصل ششم: نازک کاری

- ۱-۶- نازک کاری فضای داخلی ۳۷
- ۱-۶-۱ شمشه گیری ۳۷
- ۱-۶-۲ در نظر گرفتن ازاره ۳۸
- ۱-۶-۳ گچ و خاک ۳۸
- ۱-۶-۴ عایق های رطوبتی ۳۸
- ۱-۶-۵ تست آبندی ایزوگام ۳۸
- ۱-۶-۶ کف پنجره ۳۹
- ۱-۶-۷ کاشی کاری ۴۰
- ۱-۶-۸ سقف کاذب ۴۰
- ۱-۶-۹ هماهنگی با مهندسین برق و مکانیک در نازک کاری ۴۱
- ۱-۶-۱۰ کفسازی سرامیک ۴۲
- ۱-۶-۱۱ درهای مقاوم در برابر حریق ۴۲
- ۱-۶-۱۲ پنجره ها ۴۲
- ۱-۶-۱۳ نرده ها و جانپناه ها ۴۲
- ۱-۶-۱۴ شیب رمپ ۴۲
- ۱-۶-۱۵ دودکش ۴۲
- ۱-۶-۱۶ دریچه امین هوا ۴۳
- ۱-۶-۱۷ منبع آب تقویت فشار ۴۳
- ۱-۶-۱۸ تفکیک فاضلاب و آب باران ۴۳

- ۴۴..... ۲-۶- بازرسی اتاق های اسکان کارگری
- ۴۴..... ۴-۶- چاه ارت (الکتروود زمین)
- ۴۵..... ۵-۶- چراغ های داخل جکوزی، استخر و آبنما
- ۴۵..... ۶-۶- لزوم اجرا و کنترل همبندی در تاسیسات برقی
- ۴۵..... ۷-۶- چراغ های راه پله و فضاهای عمومی ساختمان
- ۴۵..... ۸-۶- کفسازی محوطه.....
- ۴۵..... ۹-۶- چند نکته درمورد نازک کاری در فضاهای مختلف.....
- ۴۶..... ۱۰-۶- نازک کاری پشت بام.....
- ۴۸..... ۱۱-۶- نما.....

فصل هفتم : اتمام عملیات ساختمانی

- ۵۲..... ۱-۷- تقاضای مالک برای برگ تعهد پایانکار.....
- ۵۲..... ۲-۷- مسئولیت های مهندس ناظر پس از اتمام دوره زمانی قرارداد نظارت.....
- ۵۲..... ۳-۷- دسته بندی تخلفات ساختمانی در زمان اتمام عملیات.....
- ۵۳..... ۴-۷- بازدید نهایی و گزارش پایانکار : موارد کنترلی در مرحله پایانکار.....
- ۵۴..... ۵-۷- بهره برداری از ساختمان بدون گواهی پایانکار.....

فصل هشتم :اطلاعات تکمیلی

- ۵۶..... ۱-۸- نظارت چهار ناظره و شرح وظایف مهندسان ناظر چهار گانه.....
- ۵۶..... ۲-۸- شرح وظایف و مسئولیت های مهندس ناظر معماری.....
- ۵۷..... ۳-۸- شرح وظایف ناظر هماهنگ کننده.....
- ۵۷..... ۴-۸- مسئولیت های مشترک ناظرین ۴ گانه.....

- ۵-۸- تقاضای انصراف ۵۷
- ۶-۸- برگ استحكام (برگ تایید استحكام و تعهد نظارت) ۵۷
- ۷-۸- شرایط و مسائل حقوقی ساخت و ساز در روستاها ۵۸
- ۸-۸- تکالیف مالیاتی مهندسین ناظر ۵۸-۵۹

فصل نهم: گزارش نویسی

- ۱-۹- مفهوم نظارت مستمر و نحوه اعمال آن ۶۱
- ۲-۹- چارچوب و نکات مهم گزارشات مرحله‌ای ۶۱
- ۳-۹- موارد مشترک و ضروری گزارش‌ها ۶۱
- ۴-۹- چارچوب شکلی گزارش مرحله‌ای ۶۲
- ۵-۹- حداقل گزارش‌هایی که ناظر باید ثبت کند ۶۲
- ۶-۹- مسئولیت‌های کارهای تک ناظره در مقایسه با کارهای چهار ناظره ۶۲
- ۷-۹- شرایط قانونی جلوگیری از عملیات ساختمانی ۶۲
- ۸-۹- گزارش خلاف واقع بطور ناخواسته ۶۳
- ۹-۹- چند گزارش مهم ۷۲
- ۱۰-۹- گزارش نویسی از طریق سامانه ساجام ۸۰

فصل اول: نظامات اداری مربوط به ارجاع نظارت به
مهندسین ناظر

@amozesh.esmaeili79

1-1 گروه بندی ساختمان ها (گروه بندی ساختمان ها براساس قانون نظام مهندسی ساختمان)

گروه بندی بر اساس تعداد طبقات

- از ۱ تا ۲ طبقه روی زمین گروه الف
- از ۳ تا ۵ طبقه روی زمین گروه ب
- از ۶ تا ۱۰ طبقه روی زمین گروه ج
- بیشتر از ۱۰ طبقه روی زمین گروه د

گروه بندی بر اساس سطح زیربنا

- از ۱ تا ۶۰۰ متر مربع گروه الف
- از ۶۰۱ تا ۲۰۰۰ متر مربع گروه ب
- از ۲۰۰۱ تا ۵۰۰۰ متر مربع گروه ج
- بیشتر از ۵۰۰۰ متر مربع گروه د

گروه بندی بر اساس نوع کاربری و بر اساس معیار حیطه عملکرد شهری کاربری ها

- گروه الف کاربری ها با حیطه عملکردی محله (برزن)
- گروه به کاربری ها با حیطه عملکردی ناحیه
- گروه ج کاربری ها با حیطه عملکردی منطقه
- گروه دال کاربری ها با حیطه عملکردی شهری و (فراشهری)
- گروه ویژه

@amozesh.esmaeili79

۱-۲- حدود صلاحیت مهندسين

گروه الف	مهندس معمار پایه 3 یا بالاتر	مهندس عمران پایه 3 یا بالاتر	مهندس معمار یا عمران پایه 3 یا بالاتر	مهندس عمران یا معمار پایه 3 یا بالاتر
گروه ب	مهندس معمار پایه 2 یا بالاتر	مهندس عمران پایه 2 یا بالاتر	مهندس معمار پایه 3 یا بالاتر	مهندس عمران پایه 3 یا بالاتر
گروه ج	مهندس معمار پایه 1 یا بالاتر	مهندس عمران پایه 1 یا بالاتر	مهندس معمار پایه 2 یا بالاتر	مهندس عمران پایه 2 یا بالاتر
گروه د	مهندس معمار ارشد	مهندس عمران ارشد	مهندس معمار پایه 1 یا بالاتر	مهندس عمران پایه 1 یا بالاتر

جدول تعرفه حق الزحمه مهندسين							
گروه	الف	ب	ج	د			
تعداد سقف	۱ و ۲ طبقه	۳ تا ۵ طبقه	۶ و ۷ طبقه	۸ تا ۱۰ طبقه	۱۱ و ۱۲ طبقه	۱۳ تا ۱۵ طبقه	۱۶ و بالاتر
زیربنای پروژه تا ۶۰۰ مترمربع	تا ۲۰۰۰ مترمربع	تا ۵۰۰۰ مترمربع	بیش از ۵۰۰۰ مترمربع				

۱-۳- طبق بند ۱۳-۷ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان وظایف ناظر هماهنگ کننده به این صورت تعریف شده است:

۱۳-۷ به منظور ایجاد هماهنگی در کارهای نظارت ناظران حقیقی و حقوقی رشته های مختلف ساختمان و ارسال گزارش های مراحل اصلی کار حاصل از بازدیدهای مکرر ناظران از عملیات اجرایی ساختمان به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان استان ، که باید بر اساس شرح خدمات مهندسان رشته های ساختمان انجام پذیرد، ناظران رشته های معماری ، عمران ، برق و مکانیک و ناظر هماهنگ کننده که یکی از ناظران معماری یا عمران همان ساختمان خواهد بود ، توسط سازمان استان تعیین و به صاحب کار ، شهرداری و مجری ساختمان معرفی میشوند.

ناظر هماهنگ کننده هر ساختمان باید گزارش پایان هر یک از مراحل اصلی کار خود و سایر ناظران را وفق مواد ماده ی ۲۳ آیین نامه ماده ۳۳ و ترتیبات تبصره همین ماده به شرحی که در ذیل این بند ذکر میشود به مرجع صدور پروانه و سازمان استان تسلیم نموده و چنانچه در حین اجرای ساختمان با تخلفی برخورد نماید و یا سایر ناظران به او اعلام دارند ، مراتب را به سازمان استان ، مرجع صدور پروانه ساختمان اعلام نماید.

۱-۴- طبق بند 13-7-1 از مبحث دوم مقررات ملی، گزارش هایی که ناظر هماهنگ کننده میبایست در در گروه های مختلف ساختمانی تسلیم سازمان استان و مرجع صدور پروانه کند به شرح زیر است:

13-7-1 گزارش های مربوط به ساختمانهای گروه "الف و ب"

الف) گزارش وضعیت همجواری محل ساختمان و اعلام شروع عملیات ساختمانی؛

ب) گزارش تایید تحکیم و پایدارسازی همجواری ها و پایان پی سازی ساختمان؛

پ) گزارش پایان اسکلت و سقف های ساختمان و اعلام وضعیت مجاری تأسیساتی؛

ت) گزارش پایان سفت کاری ساختمان؛

ث) گزارش پایان عملیات تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی توکار و موتورخانه ساختمان؛

ج) گزارش پایان عملیات نازک کاری ساختمان؛

چ) گزارش پایان عملیات روکار تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی ساختمان؛

ح) گزارش پایان عملیات اجرای ساختمان.

13-7-2 گزارش های مربوط به ساختمانهای گروه "ب و ج"

الف) گزارش وضعیت همجواری محل ساختمان و اعلام شروع عملیات ساختمانی؛

ب) گزارش تایید تحکیم و پایدارسازی همجواری ها و پایان پی سازی ساختمان؛

پ) گزارش پایان اسکلت و سقف های زیرزمین یا زیرزمین ها و اعلام وضعیت مجاری و محل های تأسیسات عمومی و آسانسور ساختمان ؛

ت) گزارش پایان اسکلت و سقف ها تا طبقه میانی ساختمان از روی زمین و اعلام وضعیت مجاری تأسیساتی؛

ث) گزارش پایان اسکلت و سقف های ساختمان تا طبقه آخر آن و اعلام وضعیت مجاری تأسیساتی؛

ج) گزارش پایان عملیات سفتکاری ساختمان؛

چ) گزارش پایان عملیات توکار تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی ساختمان اعم از موتورخانه،

آسانسور، تجهیزات و تسهیلات عمومی، برق اضطراری، لوله گذاری، لوله کشی گاز و غیره.

ح) گزارش پایان نماسازی های خارجی ساختمان؛

خ) گزارش پایان نازک کاری های داخلی ساختمان؛

د) گزارش پایان عملیات تأسیسات برقی و تأسیسات مکانیکی عمومی ساختمان مانند موتورخانه، آسانسور، تابلو

های برقی، گاز و غیره ؛

ذ) گزارش پایان نصب لوازم و تجهیزات بهداشتی، ایمنی، حفاظتی و تأسیسات روکار برقی و مکانیکی

ساختمان.

ر) گزارش پایان عملیات اجرایی ساختمان.

۱-۵- ارجاع نظارت پروژه توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

برای کاندید و در نهایت گرفتن یک یا چند پروژه جهت نظارت ، میبایست در سامانه ساجام مراحل زیر را انجام دهید:

• وارد کار تابل خود در سامانه ساجام شده و از سربرگ "ارجاع کار نظارت" گزینه ی "لیست ارجاعات

جهت انجام کاندیداتوری" را انتخاب مینمایید.

- در قسمت "لیست موارد ارجاع شده" پروژه های ثبت شده در گروه های مختلف ساختمانی قابل رویت است که میتوانید با توجه به پایه ی مورد نظر در صلاحیت رشته ی خود ، پروژه های ثبت شده را از حیث متراز، تعداد سقف ، وجود یا عدم زیرزمین و موارد دیگر بررسی کنید.
- بعد از بررسی کامل دراین مرحله و در صورت تمایل به انتخاب یک یا چند پروژه میتوانید از انتخاب آن پروژه گزینه ی "کاندید می‌شوم" را انتخاب کرده و جزو مهندسين کاندید شده برای این پروژه در صف انتظار قرار گیرید.
- بعد از چند روز اگر پیامی با مضمون اینکه پروژه مذکور به شما ارجاع شده است به شماره ی تلفن همراهی که قبلا در سامانه ثبت شده است ارسال شد ، شما تنها سه روز فرصت دارید که فرم تعهد الکترونیکی را امضا کرده و پروژه رسماً به شما برای نظارت در صلاحیت مربوطه تان ارجاع خواهد شد.
- برای امضا کردن تعهد بنا به صورت الکترونیکی باید به سربرگ "مدیریت نامه" و بعد "چاپ تعهد بنا" رفته ، بنای مورد نظر را انتخاب و نسبت به تعهد اقدام میکنید.

@amozesh.esmseili79

فصل نهم:

گزارش نویسی

@amozesh.esmseili79

۹-۱- مفهوم نظارت مستمر و نحوه اعمال آن :

- گزارشات مرحله ای به مرجع صدور پروانه
- دستور کارهای ابلاغی به سازنده، مالک، مجری و پیمانکاران جزء
- مکاتبات با مهندسان طراح، نظام مهندسی، بازرسی اداره کار، نظارت عالیه اداره کل راه و شهرسازی، در صورت ضرورت مکاتبه با شهرداری، ستاد بحران، آتش نشانی و حتی دادستانی

۹-۲- چارچوب و نکات مهم گزارشات مرحله ای :

- اهمیت و مخاطب گزارشات مرحله ای : نکته مهم این مرحله اینست که گزارش باید خطاب به مرجع صدور پروانه باشد و نه مالک یا سازمان نظام مهندسی ؛ " به اطلاع شهرداری محترم می‌رساند ... "
- گزارش باید خلاصه و موجز باشد : زوائد گزارش باعث گمراهی است.
- فقط موارد تخلف باید در گزارش ذکر شود : فقط اشاره به موارد تخلف از ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان و یا مغایرت با نقشه‌های مصوب و مشخصات فنی
- نکته : وظایف قانونی مهندس ناظر : تبصره ۷ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری‌ها
- مرحله دقیق عملیات در گزارش ذکر شود : ذکر دقیق مرحله اجرایی پروژه، تاریخ و ساعت
- بازدید و گزارش باید قبل از بتن ریزی باشد.
- برای بازدید منتظر تقاضای مالک نباشید : ملاک تبصره ۷ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری‌هاست و نه بند ۱۳ پروانه ساختمانی (نظارت مستمر و نه صرفا اطلاع کتبی مالک به ناظر)

- دستور کار باید به پیوست در گزارش ثبت شود : چنانچه موضوعی که ناظر در دستور کار خود ذکر کرده رعایت نشود در صورت بروز حادثه، به استناد گزارش خلاف دارد و پیوست دستور کار، ناظر تبرئه خواهد شد.

۹-۳- موارد مشترک و ضروری گزارش ها : از جمله :

۱. وجود یا عدم وجود نام مجری ذیصلاح در پروانه ساختمانی
۲. در صورت وجود نام مجری در پروانه، با مالک قرارداد بسته و در پروژه حضور دارد یا خیر
۳. آیا عوامل اجرایی گواهینامه مهارت فنی دارند یا خیر
۴. لوازم ایمنی عوامل اجرایی، حصار گارگاه، داربست محافظ معبر و همسایه ها، تابلو مشخصات کارگاه، تاسیسات موقت کارگاهی
۵. حضور یا عدم حضور کارگران اتباع بیگانه بدون مجوز کار

۹-۴- چارچوب شکلی گزارش مرحله ای : اطلاعات پروانه ساختمانی + توضیحات ناظر (ترجیحا تایپ

شده)

- گزارش حتما توسط شخص ناظر ثبت شود : سند اصلی فعالیت های ناظر گزارش های اوست.

۹-۵- حداقل گزارش هایی که ناظر باید ثبت کند :

- ساختمان های گروه "الف" و "ب" در ۸ مرحله (مبحث دوم مقررات ملی ساختمان)
- ساختمان های گروه "ج" و "د" در ۱۲ مرحله (مبحث دوم مقررات ملی ساختمان)

نکته : روال شهرداری ها : تخریب / گودبرداری / فونداسیون / اسکلت بندی (فقط برای سازه فولادی) / سقف ها (تک تک) / سفتکاری / نازک کاری

۹-۶- مسئولیت های کارهای تک ناظره در مقایسه با کارهای چهار ناظره :

بستگی به شهرستان محل خدمت دارد (معمولا کارهای زیر ۱۵۰۰ مترمربع تک ناظره می باشند که ناظر باید در تمام زمینه ها تخصص کافی داشته باشد زیرا مسئولیت همه ناظرین دیگر را یکجا بر عهده دارد) .

۷-۹- شرایط قانونی جلوگیری از عملیات ساختمانی:

دستور، توقف ناظر / اجرا، توسط فرمان شهرداری

- ماده ۷ آیین نامه حفاظتی کارگاه ها
- در صورت دستور توقف ابلاغ سه نامه ضمه رت دارد:

۱. نامه به مالک

۲. نامه به شهرداری به پیوست نامه قبلی

۳. نامه به اداره کار و امور اجتماعی محل

۸-۹- گزارش خلاف واقع بطور ناخواسته : مثال پیشروی طولی در زمان قبل از برآیزی فونداسیون و اصلاح

مالک بدون اطلاع به ناظر

گزارش های ۹ گانه مربوط به ساختمان های گروه "الف" و "ب"

@amozesh.esmaeili79



سازمان نظام مهندسی ساختمان
ایران - تهران - راجی

گزارش شماره ۱

موضوع: صورتجلسه بازدید از ملک قبل از صدور پروانه

کد نوسازی: تاریخ صدور پروانه: تاریخ تنظیم گزارش:
مالک: آدرس:
مجری ذیصلاح: سرپرست کارگاه (نماینده مجری): ناظر هماهنگ کننده:

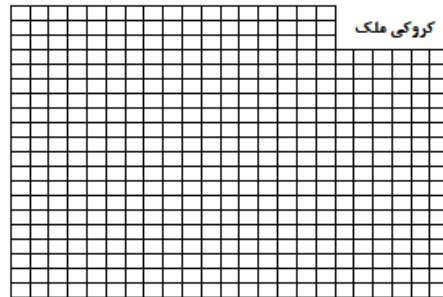
امضا کنندگان ذیل صحت آنچه را در ادامه می آید تأیید می نمایند:

۱- از موقعیت زمین و پلاک های مجاور پروژه، بازدید و کنترل ابعاد با ستد زمین انجام شد. وضعیت فعلی ملک:

الف: زمین بایر ☐ ب: ساختمان قدیمی ☐ ج: توسعه پنا ☐ د: در مرحله شروع عملیات ساختمانی ☐ می باشد.

۲- در حال حاضر مرحله اجرایی پروژه: می باشد.

۳- مالک بایستی شروع به کار را به صورت کتبی به اطلاع ناظرین پروژه برساند و ناظر هماهنگ کننده پس از تنظیم گزارش شماره ۲ (اعلام شروع عملیات ساختمانی) یک نسخه از آن را به شهرداری متعلقه و سازمان تحویل دهد.



کروکی ملک

توضیحات:

مختصات UTM مرکز ملک: X=

Y= (نقطه ناظر نقشه بردار)

مالک: ناظر هماهنگ کننده: ناظر عمران: مجری ذیصلاح:

ناظر معماری: ناظر مکانیک: ناظر برق: ناظر نقشه بردار:

اعضاء:

تاریخ تحویل گزارش به سازمان:

این قسمت توسط سازمان تکمیل می گردد:

۱- گزارش های ۹ گانه، وفق بند ۷-۱۳ مجبث دوم مقررات ملی ساختمان حداقلی تعداد گزارش مورد انتظار است و ناظرین به هر تعداد که ضرورت داشته باشد امکان مکاتبه با سازمان و ارائه گزارش دارند.
۲- طرح و نقشه سازه نگهدار باید قبل از شروع عملیات خاکبرداری تهیه و مجوزهای لازم نیز دریافت گردد.
۳- خلاصه بند ۲-۷: ناظر هماهنگ کننده هر ساختمان باید گزارش پایان هر یک از مراحل اصلی کار خود و سایر ناظران را طبق ماده ۲۳ آئین نامه ماده ۳۳ و ترتیبات تبصره همین ماده یا چنانچه در حین اجرای ساختمان با تخطی خود یا سایر ناظران - پرخورد نمایند به مرجع صدور پروانه و سازمان نظام مهندسی تسلیم نمایند.
۴- مالک و مجری ذیصلاح مکلف هستند طبق نظر ناظر اقدام به انجام آزمایشهای بتن، مصالح و جوش نمایند و آن را در دستور کار قرار دهند. لازم به ذکر است که مطابق مصوبه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۰ هیئت محترم چهارنفره استان، انجام آزمایش جوش و بتن و ارائه آن به سازمان برای ساختمانهای گروه "د" با تعداد سقف بیش از ۱۰ سقف یا متراژ زیربنای بیش از ۵۰۰۰ مترمربع اجباری است.
۵- ناظر هماهنگ کننده بر اساس بند ۷-۱۳ مجبث دوم مقررات ملی ساختمان می بایست گزارشات مراحل اصلی کار را طی ۹ مرحله مطابق فرمهای اخذ شده، پس از تکمیل به سازمان نظام مهندسی تحویل نماید.



وزارت شهرسازی و معماری
سازمان نظام مهندسی ساختمان

گزارش شماره ۲

موضوع: اعلام شروع عملیات ساختمانی

کد نویسی: کلاس: تاریخ تنظیم صورت جلسه:

آدرس: مکان:

مجری ذیصلاح: نماینده مجری:

بدینوسیله امضا کنندگان ذیل، صحت آنچه در ادامه می آید را تأیید می نمایند:

۱- در محل احداث پروژه، ساختمان قدیمی وجود دارد؟ خبرا

قبل از شروع عملیات تخریب، ملک موظف است مجوزهای قانونی را مراجع مربوطه دریافت نماید.

۲- مجوزهای مورد نیاز جهت شروع عملیات گودبرداری از مراجع مربوطه دریافت شده است.

۳- یک نسخه از نقشه های مربوط هر رشته به همراه لوح فشرده آن، در اختیار کلیه سازمان های مربوطه و مجری ذیصلاح پروژه قرار گرفت.

۴- مجری موظف به رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی کارگاه مطابق مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان می باشد. در صورت عدم شمول پروانه برای داشتن مجری، رعایت این موارد بعهده کارفرما می باشد.

توضیحات:

.....

مجری ذیصلاح

ناظر نقشه بردار

ناظر معماری

ناظر عمران

ناظر تأسیسات مکانیکی

ناظر تأسیسات برقی

این قسمت توسط شهرداری منطقه تکمیل می گردد:	تاریخ تحویل گزارش به شهرداری منطقه و شماره ثبت:	امضاء:
--	---	--------

این قسمت توسط سازمان تکمیل می گردد:	تاریخ تحویل گزارش به سازمان:	امضاء:
-------------------------------------	------------------------------	--------

- تاریخ بهای (۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰) در جهت دوم مقررات ملی ساختمان، نظارت حقیقی و حقوقی مکانیک، سبک و اجرای پروژه توسط مجری اعلام شده و مراحل انجام کار و شروع هر گونه عملیات اجرایی می باشد توسط مجری به ناظر اعلام گردد.
- مالک می باشد بر اساس مواد ۱۶ و ۱۸ قانون مسوولیت مدنی نسبت به تهیه بیمه نامه مسوولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان پروژه می باشد. می باشد.
- مالی توانایی کار با شهرداری را ندارد. اعلام شده است. و به استناد آن گزارش اعلام شروع عملیات ساختمانی می باشد. همزمان مستندات در محل پروژه جهت ارائه به مأموران شهر و ساخت و ساز شهرداری نگهداری گردد.
- به استناد بهای (۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰) اعلام شده است. کارفرما اعلام می دارد که در اجرای و امضای نقشه های پروژه، نسبت به نظارت و پدید آید. این نظار به انجام برآورد و از انجام هر گونه عملیات اجرایی منافی به نقشه های مصوب و بدون اخذ مجوزهای لازم قبل از صدور احضار پروانه خودداری نمایند.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
انسان فراسای زمین

گزارش شماره ۳

موضوع: گزارش تأیید تحکیم و پایداری سازی همجواری ها و پایان پی سازی (بر و کف)

کد نوسازی: کلاس: تاریخ صدور پروانه:
آدرس: مالک:
تاریخ تنظیم گزارش:

سرویس گزارش ناظران:

الف) ناظر عمران:

مهر و امضا ناظر عمران

ب) ناظر معمار: (کنترل بر و کف باید در زمان شروع عملیات انجام گردد و در صورت مغایرت از شهرداری منطقه اعلام گردد)

مهر و امضا ناظر معمار

ج) ناظر نقشه بردار: (کنترل موقعیت مکانی و ارتفاعی طبقات ساختمان بر اساس نقشه های مصوب و پروانه صادره الزامیست)

مهر و امضا ناظر نقشه بردار

مجری

ناظر هماهنگ کننده

امضاء:

تاریخ تحویل گزارش به سازمان:

این قسمت توسط سازمان تکمیل می گردد:

- پیشنهاد می شود علاوه بر کنترل مجوز گودبرداری و نقشه های سازه نگهبان قبل از اجرای فونداسیون از وضعیت خاک محل احداث پروژه بازدید و اقدامات لازم صورت پذیرد. در صورت عدم الزام قانونی به انجام مطالعات ژئوتکنیک، حفر حداقل یک حلقه چاه شامد توصیه می گردد.
- مطابق بند ۵-۳-۱ مبحث پنجم مقررات ملی ساختمان "مواد، مصالح و فرآورده های ساختمانی باید از نظر ویژگی، مشخصات فنی و روشهای آزمایش منطبق با استانداردهای ملی ایران و معیارهای پذیرفته شده در این مبحث باشد." لذا مستندات استاندارد مصالح مصرفی، تهیه و ارائه گردد.
- رعایت حریم ملک و درز انقطاع بر اساس اسناد ملکی و نقشه های مصوب - از تراز روی پی تا تراز روی بام ساختمان (در تمام سطوح) - الزامی است.
- ناظرین موظفند عملیات اجرایی را بر اساس نقشه های مصوب و پروانه صادره کنترل نمایند و هر تغییری در فرایند اجرا نسبت به مفاد پروانه بایستی پس از طی روال قانونی و اخذ مجوزهای لازم صورت گیرد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
ایران فرامان رفیع

گزارش شماره ۴

موضوع: گزارش پایان اسکلت و اجرای سقف ها

کد نوسازی: کلاس: تاریخ صدور پروانه:

آدرس: مالک:

تاریخ تنظیم گزارش:

تاریخ: ۵ بهار ۱۳۹۸

الف) ناظر عمران:

.....
.....
.....

مهر و امضا ناظر عمران

ب) ناظر معمار: (کنترل تعداد سقف و میزان سطح اشغال و همچنین کنترل بر و کف بر اساس پروانه صادره الزامی است)

.....
.....

مهر و امضا ناظر معمار

ج) ناظر نقشه بردار:

مهر و امضا ناظر نقشه بردار

مجری

ناظر هماهنگ کننده

این قسمت توسط سازمان تکمیل می گردد:	تاریخ تحویل گزارش به سازمان:	امضاء:
-------------------------------------	------------------------------	--------

- ۱- رعایت درز انقطاع در تمام ارتفاع ساختمان الزامی است
- ۲- مطابق بند ۵-۱-۲ میحث پنجم مقررات ملی ساختمان " مواد ، مصالح و فرآورده های ساختمانی باید از نظر ویژگی، مشخصات فنی و روشهای آزمایش منطبق با استانداردهای ملی ایران و معیارهای پذیرفته شده در این میحث باشد. " لذا مستندات استاندارد مصالح مصرفی، تهیه و ارائه گردد.
- ۳- رعایت حریم ملک و درز انقطاع بر اساس اسناد ملکی و نقشه های مصوب - در تمام سطوح - الزامی است.
- ۴- مطابق بند ۲-۴-۷ میحث دوم مقررات ملی ساختمان، مجری مکلف به استفاده از عوامل فنی ماهر دارای پروانه مهارت فنی می باشد.
- ۵- رعایت ضوابط ایمنی وظیفه مجری (در صورت عدم شمول مجری) وظیفه کارفرما و کنترل آن به عهده ناظر است.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
انستیتو ملی مهندسی ساختمان

گزارش شماره ۵

موضوع: گزارش پایان سفت کاری

کد نمایی: کلاس: تاریخ تنظیم صورت جلسه:

آدرس: مالک:

شرح گزارش ناظران:

الف) ناظر عمران:

مهر و امضا ناظر عمران:

ب) ناظر معمار:

مهر و امضا ناظر معمار:

ج) ناظر نقشه بردار (کنترل شیب بتدی ها ضروری است) :

مهر و امضا ناظر نقشه بردار:

مهر و امضا ناظر نقشه بردار

مجری

ناظر هماهنگ کننده

امضاء:

تاریخ تحویل گزارش به سازمان:

این قسمت توسط سازمان تکمیل می گردد:

- ۱- یادآوری می گردد در این مرحله علاوه بر تهیه نقشه های چون ساخت سازه و معماری نقشه های کامل اجرایی تأسیسات برقی و مکانیکی به همراه جزئیات لازم با تأیید مهندسین طراح و ناظر مربوطه در محل کارگاه قابل ارائه باشد.
- ۲- علاوه بر کنترل رعایت الزامات معماری، کنترل ضوابط ایمنی، آتش نشانی و صرفه جویی انرژی نیز الزامی می باشد.
- ۳- ارائه همزمان این گزارش با گزارش شماره ۶ (شروع عملیات اجرایی تأسیسات مکانیکی و برقی) الزامیست.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
ایران - تهران - مهر

گزارش شماره ۶

موضوع: گزارش شروع عملیات اجرایی تأسیسات برقی و مکانیکی

کد نویسی: کلاس: تاریخ صدور پروانه:
آدرس: مالک:
تاریخ تنظیم گزارش:

مشروعیت گزارش ناظران:

الف) ناظر تأسیسات مکانیکی:

.....
.....
.....
.....

مهر و امضا ناظر تأسیسات مکانیکی

ب) ناظر تأسیسات برقی:

.....
.....
.....
.....

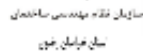
مهر و امضا ناظر تأسیسات برقی

مجری

ناظر هماهنگ کننده

این قسمت توسط سازمان تکمیل می گردد:	تاریخ تحویل گزارش به سازمان:	امضاء:
-------------------------------------	------------------------------	--------

- توصیه می گردد کلیه دستور کارهای لازم برای اجرای ردیف های تأسیسات مکانیکی و برقی به صورت کتبی در اختیار مجریان مربوطه قرار گیرد.
- در صورت لزوم تخریب قسمتهایی از اجزای غیرسازه ای ساختمان برای اجرای جزئیات تأسیسات مکانیکی و برقی می بایست هماهنگی لازم با ناظر سازه صورت پذیرد.
- مالک موظف است قبل از پوشش بخش های پنهان تأسیسات مکانیکی و برقی، تأییدهای لازم را از مهندسین ناظر اخذ نماید.



موضوع: گزارش پایان عملیات اجرایی تاسیسات برقی و مکانیکی توکار و مجوز پوشش

تاریخ تنظیم گزارش:

الف) ناظر تاسیسات مکانیکی:

(ب) ناظر تاسیسات برقی:

ناظر هماهنگ گسترده

این قسمت توسط سازمان تکمیل می گردد:

- ۱- انطباق کار اجرا شده با نقشه های اجرایی کنترل شود و نسبت به تهیه نقشه های چون ساخت اقدام گردد.
- ۲- توصیه می گردد تأیید نهایی هرقسمت از تاسیسات قبل از پوشش کار پس از حصول اطمینان از اجرای کامل آن و رعایت کلیه استانداردها مطابق مقررات ملی ساختمان و موارد لازم الاجرا صورت پذیرد.
- ۳- رعایت ضوابط آتش نشانی نیز علاوه بر مقررات ملی ساختمان، می بایست کنترل گردد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
ایران

گزارش شماره ۸

موضوع: گزارش پایان عملیات نازک کاری

کد نوسازی: کلاس: تاریخ صدور پروانه:

آدرس: مالک:

تاریخ تنظیم گزارش:

مشروح گزارش ناظر معمار:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مهر و امضا ناظر معمار:

مجری

ناظر هماهنگ کننده

امضاء:

تاریخ تحویل گزارش به سازمان:

این قسمت توسط سازمان تکمیل می گردد:

یادآوری می گردد:

- ۱- علاوه بر کنترل رعایت الزامات معماری و مقررات ملی ساختمان، کنترل رعایت ضوابط ایمنی، آتش نشانی و صرفه جویی انرژی نیز الزامی است.
- ۲- نحوه اتصال نمای ساختمان به بدنه اصلی ساختمان کنترل گردد.
- ۳- توصیه می گردد پس از اتمام عملیات نازک کاری، ناظرین محترم با همراهی مالک و مجری از ساختمان بازدید و نواقص احتمالی را صورتجلسه و برای اصلاح به مجری تحویل دهند.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
سازمان نظام مهندسی

گزارش شماره ۹

موضوع: گزارش پایان عملیات اجرایی ساختمان و تاسیسات روکار ساختمان

کد نوسازی: کلاس: تاریخ صدور پروانه:

آدرس: مالک:

تاریخ تنظیم گزارش:

چنانچه اجرا در هر کدام از رشته های تخصصی مغایرتی با نقشه های مصوب یا مقررات ملی ساختمان دارد ناظر مربوطه، ذیل امضای خود قید نماید:

((با توجه به ارائه گزارش نواقص فنی طی نامه شماره مورخ به شهرداری منطقه، عملیات اجرایی به پایان رسید ولی نواقص مرتفع نگردیده است.))

ناظر برق

ناظر مکانیک

ناظر معمار

ناظر عمران

مالک

مجری

ناظر هماهنگ کننده

این قسمت توسط سازمان تکمیل می گردد:	تاریخ تحویل گزارش به سازمان:	امضاء:
-------------------------------------	------------------------------	--------

- مطابق بند ۱-۹-۲ میحت دوم مقررات ملی ساختمان، مجریان مکلف اند پس از اتمام کار، اطلاعات فنی و ملکی ساختمان، گواهی ناظر و تأییدهای لازم را در اختیار سازمان نظام مهندسی قرار دهند.
- مطابق بند ۱-۱۵-۱-۷ میحت دوم مقررات ملی ساختمان مجریان مکلفند تمامی ساختمان های احداثی خود را تحت پوشش بیمه کیفیت اجرای ساختمان، از طریق شرکت های بیمه تخصصی قرار دهند.
- توصیه می گردد مجری در این مرحله طی صورتجلسه ای با اعلام رفع عیوب احتمالی، اتمام عملیات اجرایی اعلام و ساختمان به مالک تحویل داده شود.

۹-۹- چند گزارش مهم که ناظر معماری میبایست هنگام بروز مشکل ، تسلیم شهرداری و نظام مهندسی کند:

۱. گزارش کلی
۲. درخواست توقف عملیات اجرایی
۳. بهره برداری قبل از گرفتن پایانکار بهره برداری
۴. ادامه عملیات اجرایی علی رغم درخواست توقف
۵. درخواست توقف عملیات اجرایی
۶. درخواست رفع توقف موقت
۷. اعلام عدم حضور مجری در کارگاه
۸. گزارش بازدید و اعلام مرحله ی کار جهت اقدام مقتضی

۱- گزارش کلی

به نام خدا

شهرداری محترم منطقه.....

با سلام

احتراما بدین وسیله به استحضار میرساند آقای/ خانم مالک پروانه ساختمان به شماره ی و کدنوسازی به آدرس اقدام به ساخت نموده است که بر خلاف ضوابط شهرداری و مقررات ملی ساختمان و نقشه های مصوب ارائه شده به اینجانب میباشد. مراتب جهت استحضار و هر گونه اقدام مقتضی اعلام میگردد.

با احترام

مهندس.....

رونوشت: سازمان نظام مهندسی ساختمان

۲- درخواست توقف عملیات اجرایی

به نام خدا

شهرداری محترم منطقه

احتراما در خصوص پروژه واقع در با کدنوسازی با مسئولیت نظارت
معماری اینجانب به استحضار میرساند در بازدید مورخ پروژه در مرحله ی
(تخریب بنای قدیمی / پی سازی / اجرای اسکلت / سفتکاری / نازک کاری) می باشد.

با توجه به عدم رعایت ((درز انقطاع / عدم رعایت شیب بندی رمپ سواره / گودبرداری غیر اصولی و عدم اجرای
سازه نگهدار / عدم مهار بندی سازه دیوار ساختمان های مجاور / ملوک رها بعد از گودبرداری / خسارت وارده به
ساختمان های مجاور / بدون رعایت مسائل ایمنی / عدم رعایت مسائل ایمنی در کارگاه / عدم رعایت مساحت
مناسب فضای فیلتر جلوی آسانسور / اجرای نما با سرامیک / مصالح غیر استاندارد / عدم اجرای نمای خارجی / عدم
ارائه مدرک و مستندات پروژه / پیشروی طولی / اجرای طبه مازاد / افزایش ارتفاع طبقات / عدم مطابقت ابعاد و
مساحت عرصه با ابعاد و مساحت سند مالکیت پروانه / عدم رعایت عقب نشینی جانی / تغییر کاربری / عدم رعایت
مقررات ملی ساختمان در بحث (سوم - چهارم - دوازدهم - پانزدهم - نوزدهم) / پی آلودگی غیر مجاز در معبر /
عدم رعایت ضابطه ی عمق حیاط خلوت / ساخت واحد اضافه / عدم اجرای والپست ها / تغییر سازه فلزی به بتنی
و تغییر در ارتفاع ساختمان))

لذا مراتب جهت ابلاغ دستور قانونی لازم و درج در سوابق ملک جهت توقف کلیه عملیات اجرایی (به جز اقدامات
لازم جهت تامین ایمنی پروژه و رفع خطر / به جز اجرای سازه نگهدار و مهار بندی ساختمان های مجاور) اعلام
میگردد.

۳- بهره برداری قبل از گرفتن پایانکار بهره برداری

به نام خدا

با سلام

احتراما در خصوص پروژه واقع در با کد نوسازی با مسئولیت نظارت معماری اینجانب به استحضار میرساند ساختمان مذکور فاقد تایید مراحل اجرایی توسط اینجانب و بدون اخذ گواهی پایانکار بهره برداری از آن شهرداری محترم مورد بهره برداری و سکونت قرار گرفته است و با توجه به عدم اخذ مجوزهای قانونی لازم از جمله: (تایید آسانسور / تایید ایمنی و آشنشانی / تاییدیه گاز)، هر لحظه احتمال بروز هرگونه حادثه در ساختمان فوق الذکر متصور است لذا ضمن اعلام و تاکید بر عدم قبول مسئولیت و تبعات قانونی ناشی از حوادث جانی و مالی حاصل از بهره برداری خودسرانه و بدون مجوز ساکنین، مراتب جهت صدور دستورات پیشگیرانه و اخطاریه ایمنی لازم و همچنین ابلاغ قانونی آن به بهره برداران ساختمان مذکور به حضور ارسال گردید.

۴- ادامه عملیات اجرایی علی رغم درخواست توقف

به نام خدا

شهرداری محترم منطقه.....

با سلام

احتراما پیرو درخواست توقف با شماره پیگیری..... مورخ..... در خصوص پروژه واقع در
..... با کدنو سازی..... با مسئولیت نظارت معماری اینجانب..... با ستعاضار
میرساند در بازدید مورخ..... پروژه در مرحله..... می باشد و علی رغم درخواست قبلی
مبنی بر توقف عملیات اجرایی، پروژه در حال اجرا است.

لذا مراتب جهت ابلاغ و دستور هرگونه اقدام مقتضی به حضور ارسال میگردد.

مدارس: مهندس محمدرضا اسماعیلی

۵- درخواست توقف عملیات اجرایی

به نام خدا

شهرداری محترم منطقه

احتراما در خصوص پروژه واقع در با کدنوسازی با مسئولیت نظارت

معماری اینجانب به استحضار میرساند در بازدید مورخ پروژه در مرحله ی

(تخریب بنای قدیمی / پی سازی / اجرای اسکلت / سفتکاری / نازک کاری) میباشد.

با توجه به عدم رعایت ((درز انقطاع / عدم رعایت شیب بندی رمپ سواره / گودبرداری غیر اصولی و عدم اجرای

سازه نگهدارنده / عدم مهاربندی مناسب دیوار ساختمان های مجاور / ملکه رها بعد از گودبرداری / خسارت وارده به

ساختمان های مجاور / ... رعایت مسائل ایمنی / عدم رعایت مسائل ایمنی در کارگاه / عدم رعایت مساحت

مناسب فضای فیلتر جلوی آسانسور / ... ای نما با سرامیک و مصالح غیر استاندارد / عدم اجرای نمای خارجی / عدم

ارائه مدرک و مستندات پروژه / پیشروی طولانی / اجرای طبقه مازاد / افزایش ارتفاع طبقات / عدم مطابقت ابعاد و

مساحت عرصه با ابعاد و مساحت سند مالکیت پروانه / عدم رعایت عقب نشینی جانبی / تنبیر کاربری / عدم رعایت

مقررات ملی ساختمان در بحث (سوم - چهارم - دوازدهم - پانزدهم - ... - دهم) / پیش آمدگی غیر مجاز در معبر /

عدم رعایت ضابطه ی عمق حیاط خلوت / ساخت واحد اضافه / عدم اجرای والپس / تغییر سازه ی فلزی به بتنی

و تنبیر در ارتفاع ساختمان))

لذا مراتب جهت ابلاغ دستور قانونی لازم و درج در سوابق ملک جهت توقف کلیه عملیات اجرایی (به درخواست)

لازم جهت تامین ایمنی پروژه و رفع خطر / به جز اجرای سازه نگهدارنده و مهاربندی ساختمان های مجاور (اعلام

میگردد.

۶- درخواست رفع توقف موقت

به نام خدا

شهرداری محترم منطقه

با سلام

احتراما پرو نامه با موضوع درخواست توقف عملیات اجرایی ساختمان به شماره ی و به تاریخ در خصوص پروژه واقع در با کدنوسازی و با مسئولیت معماری اینجانب با توجه به درخواست مالک ساختمان صرفا جهت (اصلاح / رفع نواقص فنی ابلاغ شده به مالک / انجام امور اداری و اخذ مجوزهای قانونی از آن شهرداری محترم) به مدت روز از تاریخ فوق در صورت عدم مغایرت با ضوابط شهرسازی از نظر مهندس ناظر بلامانع میباشد. ضمنا پس از اتمام مهلت مقرر رفع توقف ، انجام هرگونه عملیات ساختمانی در پلاک مذکور تا اخذ تاییدیه های لازم مجاز نمیشد.

مدرس: مهندس محمدرضا اسماعیلی

۷- اعلام عدم حضور مجری در کارگاه

به نام خدا

سازمان محترم نظام مهندسی ساختمان

با سلام

احتراما در خصوص پروژه واقع در با کد نوسازی و با
مسئولیت معماری اینجانب به عنوان مهندس ناظر معماری به استحضار میرساند در بازدید مورخ
..... پروژه در مرحله میباشد و علی رغم فعال بودن کارگاه ، مجری /
نماینده مجری ، در محل کارگاه حضور نداشتند ، لذا مراتب جهت صدور دستور مفتضی اعلام میگردد.

مدرس: مهندس محمد رضا اسماعیلی

۸- گزارش بازدید و اعلام مرحله ی کار جهت اقدام مقتضی

به نام خدا

شهرداری محترم منطقه

با سلام

احتراما در خصوص پروژه واقع در با کد نویسی با مسئولیت ناظر معماری، اینجانب با شماره عضویت به استحضار میرساند، ساختمان مذکور دارای تخلفات ساختمانی به شرح زیر می باشد.

(احداث زیر بنا بدون پروانه / احداث طبقه اضافه / احداث زیربنای غیر مجاز در پلوت / تغییر کاربری / پیشروی طولی / مازاد / پیش آمدگی غیر مجاز / مشرفیت ساختمان / عدم رعایت عمق حیاط خلوت / خلاف ضابطه تراکمی / تعداد واحد بیش از نقشه مصوب / کسری پر کینگ در ساختمان / نصب درب غیر مجاز / تجاوز به معبر عمومی / عدم رعایت ارتفاع ساختمان / عدم رعایت درز انقطاع / مساحت خلاف ضابطه / دیوارکشی غیر مجاز / گودبرداری غیر اصولی / عدم انجام سازه نگهدار / سد معبر در خیابان / عدم محصور نمودن کارگاه / عدم رعایت ضوابط ایمنی)

لذا مراتب جهت صدور دستور مقتضی و پیشگیرانه اعلام میگردد.

۹-۱۰- گزارش نویسی از طریق سامانه ساجام و ارائه به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و شهرداری مناطق (مخصوص مهندسين استان خراسان رضوی)



اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی

عدد فوق را وارد فرمایید

نام کاربری

رمز ورود

[ورود عضو](#) نام کاربری و رمز را فراموش کردم

قناری اطلاعات و ارتباطات سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی (قاروا)- سال 1397



۱- ارسال گزارش به شهرداری

استاد مهندس
گزارشات
درخواست خدمت
ارجاع کار نظارت
آرشیو اسناد بنا
مدیریت نامه
دوره های آموزشی

به کارتابل اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی خوش آمدید

عضو شرکت: 760 نمایش لیست اعضای شرکت

توجه مهم:

لطفا به اعلام شماره همراه شما عضو محترم به مالکین در راستای شیوه نامه تبصره دو ماده 24 آیین نامه اجرایی ماده 33 قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان جهت انتخاب مهندس (ناظر، طراح، مجری) نسبت به موافقت خود اقدام فرمایید.

لطفا شماره همراه نمایش داده شده را ملاحظه و یا در صورت اعلام شماره جدید آنرا بصورت یازده رقمی وارد و در انتها دکمه ثبت را کلیک نمایید.

در صورت انصراف از اعلام شماره همراه کفایت که شماره همراه را در قسمت مربوطه خالی و سپس ثبت را کلیک فرمایید.

این سازمان در نظر دارد اطلاعات اعضای حقیقی و حقوقی شامل نام و شماره تلفن و آدرس محل کار اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی ارائه خدمات طراحی و نظارت و اجرا را برای بهره برداری صاحبکاران از طریق سایت سازمان منتشر نماید. اعضای محترم متقاضی ارائه خدمات فوق الذکر درخواست می گردد نسبت به درج اطلاعات مورد اشاره اقدام نمایند بدیهی است ارائه اطلاعات به سازمان و یا درج اطلاعات در کارتابل به منزله تقاضای ارائه خدمات مهندسی بوده که متعاقبا به صورت شفاف در سایت سازمان قرار خواهد گرفت.

پیرو تفاهم نامه فی مابین سازمان نظام مهندسی و شرکت شهرکهای صنعتی خراسان رضوی،

آیا تمایل به پذیرش مسئولیت ساختمانهای صنعتی را دارید؟

شماره همراه جهت اعلام به مالکین: آدرس محل کار:

اطلاعات نوع مشارکت در طرح ارجاع

۲- نامه های مهندسين در رابطه با ساختمان

الف- انتخاب گزینه ی "نامه های مهندسين در رابطه با ساختمان"



دانشگاه گیلان
 Gilan University

درخواست خدمت

گزارشات

ارجاع کار نظارت

آرشیو اسناد بنا

مدیریت نامه

دوره های آموزشی



اسماعیلی محمد رضا

به کارتابل اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی خوش آمدید

نامی که در کارتابل مهندس ابلاغ محسوب می شود لذا به لحاظ اختلال احتمالی در ارسال پیامک به طور متناوب کارتابل خود را مشاهده کنید که قابلیت نمایش pdf را دارد مثل (Adobe Acrobat Reader) بر روی سیستم شما نصب شده باشد. مدارک پیوست نامه در صورت چند در قالب فایل فکال فشرده Zip یا Rar ارسال گردد

توجه مهم:

فرمایند مراجع قانونی از جمله شهرداری و سایر مراجع ذیربط بر اساس اطلاعات گزارش شده جنابعالی آن شرکت اقداماتی انجام می دهند لذا و غیر مالی ناشی از گزارش غیر واقع در مراجع قانونی را می بایست شخصا پاسخگو باشند.

نامه را انتخاب فرمایید سپس بر روی دکمه ثبت نامه کلیک فرمایید

نام های مهندسين در رابطه با ساختمان	
نام های پذیرش و آموزش درخواست وام از صندوق رفاه نامه های مجربان ذیصلاح نامه های امور مهندسين ناظر نامه آزاد نامه های نقشه برداری نامه های مشارکها و تشکلهای حرفه ای نامه های تعویض مهندسين ناظر/طراح/مجری نامه های پیشخوان سازمان نامه های امور کار ارسال گزارش به شهرداری مکاتبات مهندسين دخیل در پروژه تعهد مهندسين	مطابق ماده 13 آیین نامه نحوه امضاء نماینده یا توجه به اینکه متن نامه
فرستنده: اسماعیلی محمد رضا	

نام:

گزارش بازدید و اعلام مراحل اصلی کار

نام های مهندسين در رابطه با ساختمان

اقدام به ثبت نامه

جستجو عنوان نامه

✕

گزارش بازدید و اعلام مراحل اصلی کار

نام های مهندسين در رابطه با ساختمان

ب- انتخاب گزینه ی گزارش بازدید و اعلام مراحل اصلی کار به استثناء رشته ی برق

به کارنابل اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی خوش آمدید

مطابق ماده 13 آیین نامه نحوه استفاده از سامانه های رایانه ای یا مخابراتی وصول الکترونیکی نامه به کارتابل مهندس/ابلاغ محسوب می شود لذا به لحاظ اختلال احتمالی در ارسال پیامک به طور متناوب کارتابل خود را مشاهده نمایید. با توجه به اینکه متن نامه ها بصورت pdf و یا با فرمت تصاویر است ، باید نرم افزاری که قابلیت نمایش pdf را دارد مثل (Adobe Acrobat Reader) بر روی سیستم شما نصب شده باشد. مدارک پیوست نامه در صورت چند فایل در قالب یک فایل فشرده Zip یا Rar ارسال گردد.

توجه مهم:

مسئولیت و عواقب قانونی ناشی از درج اشتباه کدپستی و یا آدرس با توجه به اینکه در ادامه فرایند مراجع قانونی از جمله شهرداری و سایر مراجع ذیربط بر اساس اطلاعات گزارش شده جنابعالی آن شرکت اقداماتی انجام می دهند لذا مسئولیت هر گونه شکایت و طرح دعوی مالی و غیر مالی ناشی از گزارش غلط و یا مرجع قانونی را می بایست شخصا پاسخگو باشند
ارسال مکاتبات به سازمان از ساعت 17:30 الی 14 و 18 الی 21 امکان پذیر است.

راهنامه: جهت ثبت نامه ابتدا نوع نامه را انتخاب فرمایید سپس بر روی دکمه ثبت نامه کلیک فرمایید

فرستنده:	نوع:	نام:
هقان بنادکی سمیرا	نامه های مهندسين در رابطه با ساختمان	آغاز عمليات گودبرداری و اجرای سازه نگهدار

درخواست آزادسازی ظرفیت نظارت و اعلام مرحله اجرای ساختمان
درخواست مجوز گودبرداری
رفع نواقص محاسبات سازه
گزارش بازدید عایقکاری حرارتی ساختمان/مبحث 19
گزارش بازدید و اعلام مراحل اصلی کار به استثناء رشته برق
گزارش بازدید و اعلام مراحل اصلی کار رشته برق

ج- بعد از انتخاب "اقدام به ثبت نامه" نامه ی مورد نظر به صورت پیش فرض ظاهر میشود که میبایست فیلدهای خالی با دقت پر شود.

د- در مرحله ی آخر فایل فشرده شده ای که حاوی پی دی اف گزارش و نیز تمام عکسهایی ست که تخلفات ذکر شده در گزارش در آن قابل مشاهده است ، در قسمت "انتخاب فایل" آپلود شده و پس از آن گزینه ی ثبت را میزنیم.

منابع و مآخذ

۱. مشایخی، ابولفضل (۱۳۹۷). مهندس ناظر خبره (چاپ هشتم). تهران: نشر پردیس علم.
۲. آخرین ویرایش از مباحث مقررات ملی ساختمان.
۳. جزوه ی کلاسی مهندس محمدرضا اسماعیلی

مدرس: مهندس محمدرضا اسماعیلی

ممنون از حسن توجه شما