



مدارک صدور پروانه اشتغال المنشی





مدارک ذیل را به واحد پذیرش سازمان تحویل نمایید:

۱. پرداخت حق عضویت (مراجعه به واحد مالی، آقای دشتی)

پرداخت حق عضویت اعضای محترم نمایندگی شهرستان‌ها:
سامانه ساجام/ مدیریت نامه/ ثبت نامه/ نامه‌های پذیرش/ نامه تمدید عضویت حقیقی
پس از اعلام بدهی و پرداخت آن، رسید پرداخت حق عضویت پیوست نامه شود.
تماس با آقای دشتی: ۰۵۱۷۰۱۵۳۰۱

۲. ارائه اصل و کپی آگهی‌های چاپ شده در روزنامه در دو نوبت با اختلاف یک هفته (روزنامه خراسان یا قدس)

۲. سه قطعه عکس ۳×۴ جدید پرسنلی با زمینه سفید

۳. ارائه تصویر آخرین پروانه اشتغال

۴. پاسخ استعلام نامه دارایی (دریافت پرینت فرم شماره ۵ و مراجعه به اداره دارایی محل سکونت)

۵. امضا و ارائه فرم‌های شماره ۶ و ۸ (فرم تعهد اقامتگاه در استان و فرم تعهد آدرس)

۶. رایحه کپی دانشنامه تحصیلی (در صورتی که مدرک تحصیلی موقت باشد، فرم تعهد دانشنامه تکمیل گردد)

۷. ارائه کپی پشت و رو کارت ملی هوشمند (رسید درخواست کارت ملی جدید)

۸. ارائه کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دایم برای آقایان





۹. ارائه کپی شناسنامه (چنانچه توضیحات دارد صفحه توضیحات ارائه گردد).
۱۰. واریز مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال به حساب بانک مرکزی، عوارض حاصل از صدور پروانه اشتغال پرداخت فقط از طریق سایت پاتمک به آدرس <https://patmak.mrud.ir> و ارائه پرینت رسید پرداختی هنگام تحویل مدارک (رسید پرداختی شامل کد پیگیری ده رقمی و سریال تراکنش هجده رقمی است)

تذکر ۱

در خصوص مهندسین ناظر گاز رشته مکانیک، ارائه نامه صلاحیت گاز، اخذ شده از مدیریت گاز الزامی است.

تذکر ۲

اعتبار پروانه صادر شده (المثنی) یک ساله است.

تذکر ۳

سه ماه پس از اعلام مفقودی و درج اولین آگهی، مدارک بالا را به سازمان ارائه نمایید.

