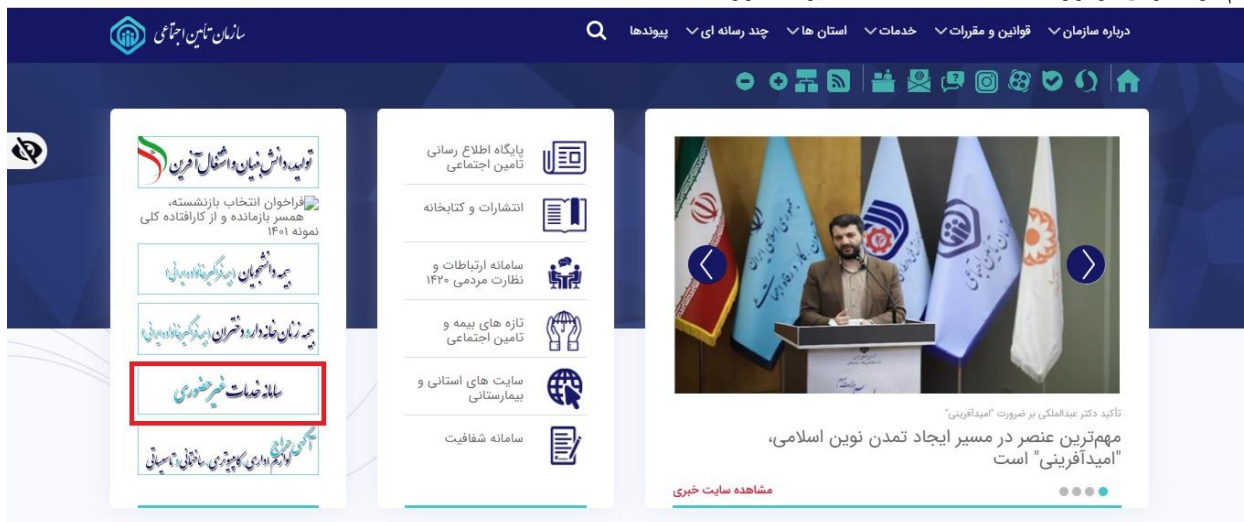


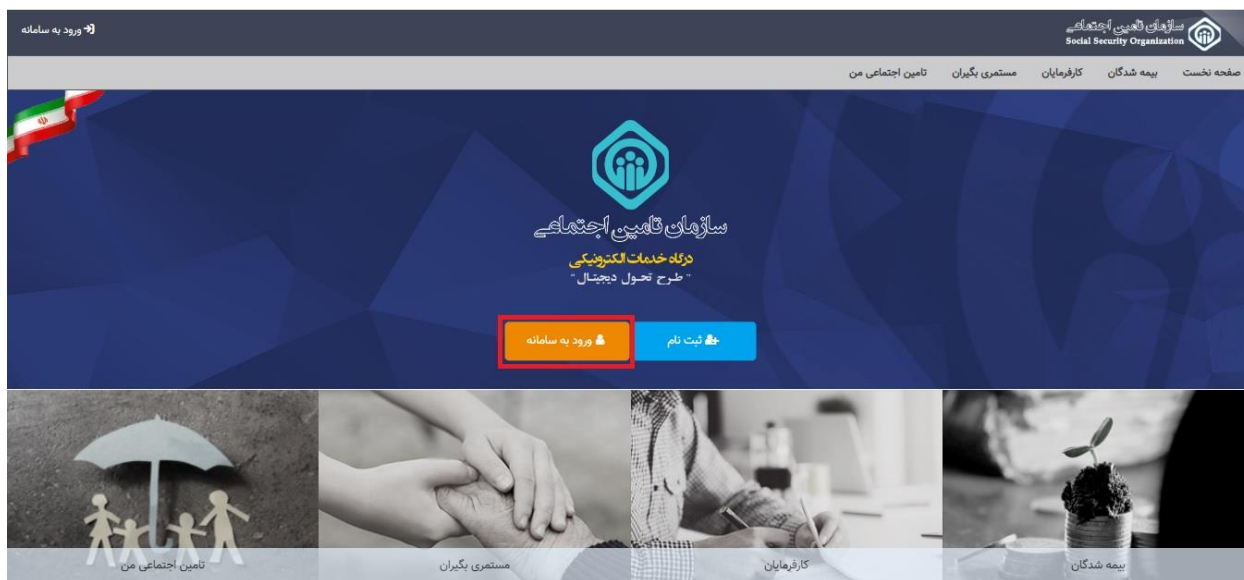
گام یک – مراجعه به سایت تامین اجتماعی

<https://tamin.ir/>

گام دو – زدن بر روی دکمه سامانه خدمات غیر حضوری

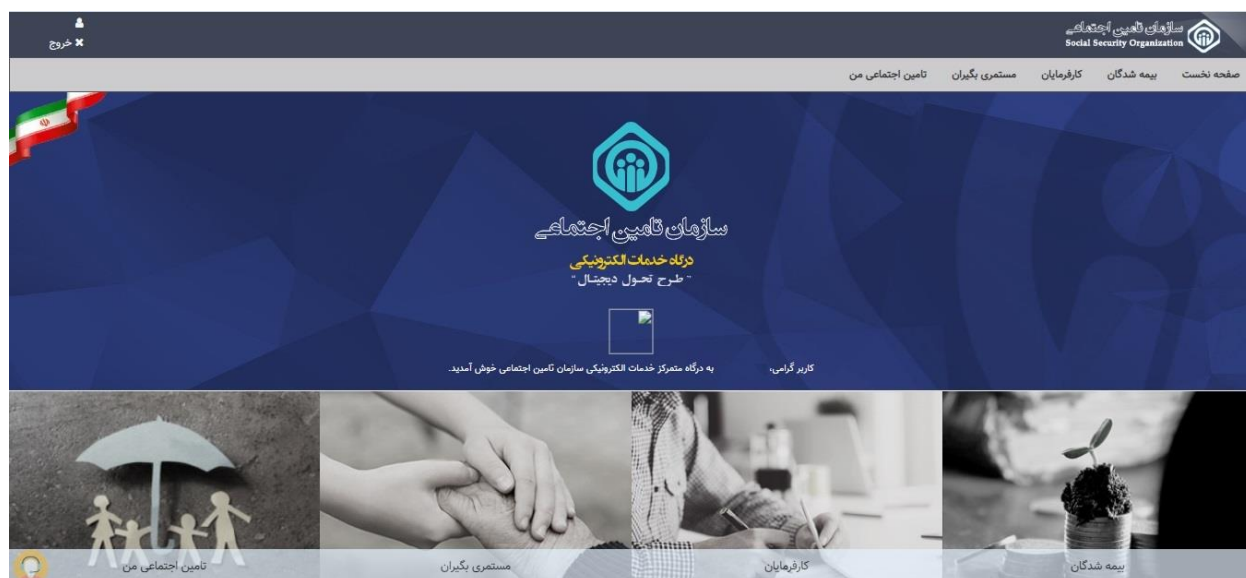


گام سه – زدن بر روی دکمه ورود به سامانه (در صورت نداشتن نام کاربری و گذر واژه میبایست ابتدا دکمه ثبت نام را زده و با وارد کردن کد ملی و شماره همراه و.... ابتدا ثبت نام نمایید)

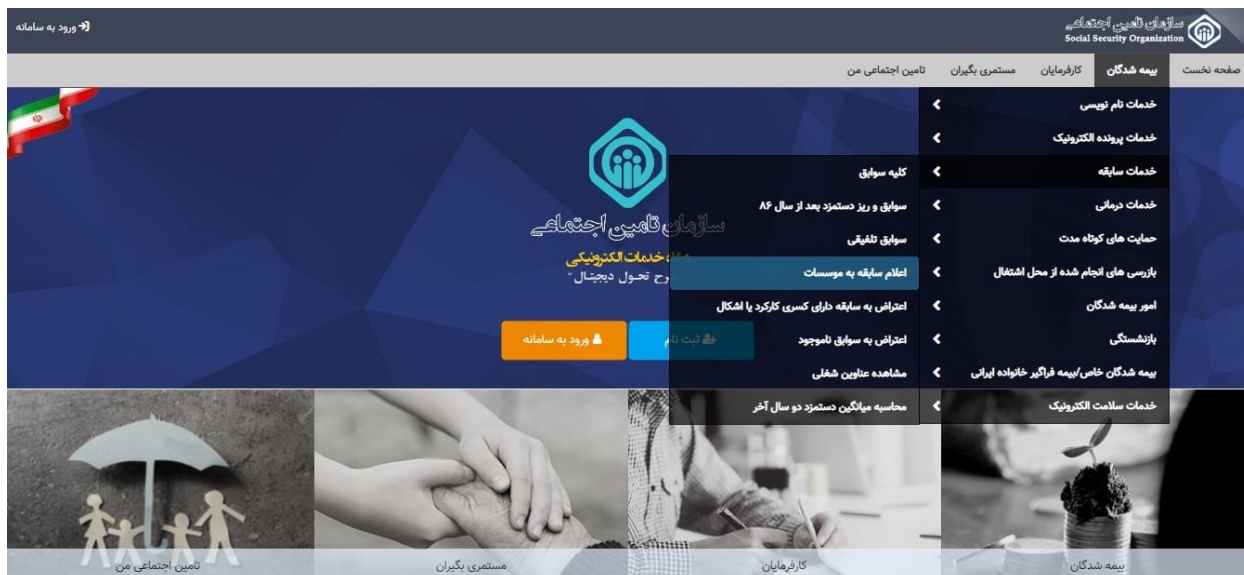


گام چهار – وارد کردن نام کاربری و گذر واژه و زدن دکمه ورود

گام پنج – وارد شدن به حساب کاربری در سامانه تامین اجتماعی



گام شش - از منوی کرکره ای بالای صفحه زدن منوی بیمه شدگان - خدمات سابقه - انتخاب اعلام سابقه به موسسات



گام هفت - انتخاب موارد مورد نیاز و زدن ارسال به صندوق شخصی



گام هشت - مشاهده موافقت نامه و زدن دکمه موافقم



گام نهم – مشاهده پیام ارسال سابقه به موسسات با موفقیت انجام شد و تایید ان

نوع درخواست اعلام سابقه به موسسات را انتخاب کنید:

☒ کلیه سوابق
☐ سوابق و ریز دستمزد بعد از سال ۸۶
☒ سوابق تلفیقی

با توجه به غیر قطعی بودن میزان سابقه، میانگین دستمزد دو سال آخر محاسبه شده قابل استناد در مراجع قانونی نمی باشد.

همکاران سازمان :

پنل مخصوص همکاران سازمان تامین اجتماعی
BYE Services

دستگاههای دولتی و رسمی :

پنل مخصوص دستگاههای دولتی و مرجع استعلامات رسمی
Doing Business

اطلاعات تماس

نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۴۵ کپستی ۱۴۵۱۹۶۵۵۹۵

تلفن : ۶۶۵۰۱

وب سایت سازمان : www.tamin.ir

نشانی پست الکترونیکی : info@tamin.ir

گام دهم – انتخاب صندوق شخصی من از منوی کرکره ای بالای صفحه در منور تامین اجتماعی من

سازمان تامین اجتماعی
 Social Security Organization

صفحه نخست | بیمه شدگان | کارفرمایان | مستمري بگیران | **تامین اجتماعی من**

اعلام سابقه به موسسات | **درخواست های من** | صندوق شخصی من | **تیکت های پشتیبانی من** | **تغییر شماره موبایل**

نوع درخواست اعلام سابقه به موسسات را انتخاب کنید:

☐ کلیه سوابق
☐ سوابق و ریز دستمزد بعد از سال ۸۶
☐ سوابق تلفیقی

با توجه به غیر قطعی بودن میزان سابقه، میانگین دستمزد دو سال آخر محاسبه شده قابل استناد در مراجع قانونی نمی باشد.

همکاران سازمان :

پنل مخصوص همکاران سازمان تامین اجتماعی
BYE Services

دستگاههای دولتی و رسمی :

پنل مخصوص دستگاههای دولتی و مرجع استعلامات رسمی
Doing Business

اطلاعات تماس

نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۴۵ کپستی ۱۴۵۱۹۶۵۵۹۵

تلفن : ۶۶۵۰۱

وب سایت سازمان : www.tamin.ir

نشانی پست الکترونیکی : info@tamin.ir

تامین اجتماعی را دنبال کنید :

گام یازدهم – مشاهده ردیف بازد شده در درخواست ثبت شده

صندوق شخصی من

- در این صفحه فضایی شخصی برای شما در نظر گرفته شده است که می توانید از طریق دکمه "ارسال به صندوق شخصی" در سایر سرویس ها مستندات را جهت نگهداری یا استعلام سایر دستگاهها به آن ارسال نمایید.

- همچنین مستندات و مکاتباتی که از طرف سازمان برای شما ارسال شده است در این صفحه قابل نمایش و پیگیری خواهد بود.

- مواردی را که خود شما به صندوق شخصی ارسال می کنید از فضای ذخیره سازی شما کسر می شود و همچنین بعدا قابل حذف خواهند بود.

- مواردی که بصورت اتوماتیک و از طرف سازمان به صندوق شخصی شما ارسال می شوند قابل حذف نخواهند بود. بدیني است که این مستندات از فضای ذخیره سازی شما کسر نمی شود.

- شما می توانید با انتخاب گزینه "صدور مجوز استعلام" در منوی عملیات و دریافت رمز، یک ردیف از اطلاعات موجود در صندوق شخصی خود را اشتراک گذاری نمایید.

×۱۲ مگابایت تا ۱۰ مگابایت (۹۱)

جستجو

شماره	نام سیستم	موضوع	کد کارگاه

ردیف پیمان	شعبه	تاریخ مشاهده	تاریخ صدور تا

جستجو
نمایش همه

لیست

شماره پیگیری	تاریخ ارسال	سیستم	موضوع	کد ملی	موبایل	ایمیل	تاریخ مشاهده	مشاهده شده	قابل استعلام تا	کد رمز	عملیات
ندارد											

گام دوازده - زدن بر روی دکمه عملیات در سمت چپ ردیف آخر درخواست مد نظر و زدن بر روی دکمه صدور مجوز استعلام

تاریخ صدور تا

تاریخ صدور از

شعبه

ردیف پیمان

چستجو

نمایش همه

لیست

شماره پیگیری	تاریخ ارسال	سیستم	موضوع	کد ملی	موبایل	ایمیل	تاریخ مشاهده	مشاهده شده	قابل استعلام تا	کد رمز	عملیات
											عملیات رویت مکانیه اتصال به ایران پوشه صدور مجوز استعلام حذف

بازگشت به تأمین اجتماعی من

گام سیزده - زدن مهلت زمانی نمایش سوابق به موسسه مد نظر

در این صفحه شخصی برای شما در نظر گرفته شده است که می توانید از طریق دکمه "ارسال به صندوق شخصی" در سایر سرویس ها هم مستدانی را جهت نگهداری یا استفاده سایر دستگاهها به آن ارسال نمایید. همچنین مستندات و مکانیابی که از طرف سازمان برای شما ارسال شده است در این صفحه قابل نمایش و پیگیری خواهد بود.

مؤازرن را که خود شما به صورت شخصی ارسال کرده اید در این صفحه مشاهده می کنید. در این صفحه امکان دارد که شما به صورت شخصی مؤازرن را به سایر دستگاهها یا به سایر سرویس ها ارسال کنید.

قابلیت استعمال

کاربر گرامی :
 این فرم جهت صدور مجوز استعمال (به اشتراک گذاری) اسناد یا اطلاعات موجود در صندوق شخصی شما تهیه شده است. اطلاعاتی که توسط این فرم به اشتراک گذاشته می شوند از طریق لینک "پنل مخصوص دستگاههای دولتی و مرجع استعلامات رسمی" که در قسمت حاشیه انتهایی سایت (Footer) قرار دارد، توسط مراجع بیرونی قابل استفاده خواهد بود.

امکان استعمال اسناد شما توسط سایرین فقط به واسطه ارائه کد ملی و رمز صادر شده در زمان به اشتراک گذاری امکان پذیر خواهد بود.

شما در این فرم می توانید نسبت به صدور مجوز استعمال در خصوص یکی از موارد صندوق شخصی خود به مدت مشخص (شروع از تاریخ روز جاری) اقدام نمایید.

دادهایی پس از اتمام مدت تعیین شده مجوز استعمال بصورت اتوماتیک لغو خواهد شد.

لازم به ذکر است در صورتی که مایل به لغو مجوز استعمال بصورت دستی هستید میتوانید از طریق دکمه "لغو مجوز استعمال" اقدام نمایید.

مدت مجوز استعمال به مدت: *

مقدار فیلد الزامی می باشد

یک روز

یک هفته

یک ماه

یک سال

۱۶ مکانیابی تا ۱۶ مکانیابی

جستجو

شماره

ردیف پیمان

جستجو

نمایش همه

گام چهارده – پس از انتخاب مهلت زمانی زدن بر روی دکمه صدور مجوز استعلام

در این صفحه فضایی شخصی برای شما در نظر گرفته شده است که می توانید از طریق دکمه "ارسال به صندوق شخصی" در سایر سرویس ها مستندات را جهت نگهداری یا استعلام سایر دستگاهها به آن ارسال نمایید.
همچنین مستندات و مکتوباتی که از طرف سازمان برای شما ارسال شده است در این صفحه قابل نمایش و پیگیری خواهد بود.
مواردی را که خود شما به صورت شخصی ارسال کرده اید در این صفحه قابل نمایش و پیگیری خواهد بود.
مواردی که بصورت اتوماتیک شما می توانید یا انتخاب.

قابلیت استعلام

کاربر گرامی :
این فرم جهت صدور مجوز استعلام (به اشتراک گذاری) اسناد یا اطلاعات موجود در صندوق شخصی شما تعبیه شده است.
اطلاعاتی که توسط این فرم به اشتراک گذاشته می شوند از طریق لینک "پل مخصوص دستگاههای دولتی و مرجع استعلامات رسمی" که در قسمت حاشیه انتهایی سایت (Footer) قرار دارد، توسط مراجع بیرونی قابل استعلام خواهد بود.
امکان استعلام اسناد شما توسط سایرین فقط به واسطه ارائه کد ملی و رمز صادر شده در زمان به اشتراک گذاری امکان پذیر خواهد بود.
شما در این فرم می توانید نسبت به صدور مجوز استعلام در خصوص یکی از موارد صندوق شخصی خود به مدت مشخص (شروع از تاریخ روز جاری) اقدام نمایید.
بدیهی است پس از اتمام مدت تعیین شده مجوز استعلام بصورت اتوماتیک لغو خواهد شد.
لازم به ذکر است در صورتی که مایل به لغو مجوز استعلام بصورت دستی هستید میتوانید از طریق دکمه "لغو مجوز استعلام" اقدام نمایید.

صدور مجوز استعلام به مدت: *

یک ماه

✓

صدور مجوز استعلام

۱۴. مکتوبات از «مکتوبات»

جستجو

شماره

ردیف پیمان

جستجو

نمایش همه

لیست

گام پانزده – دریافت پیامک رمز استعلام سابقه

سازمان تامین اجتماعی
رمز استعلام اعلام سابقه به موسسات
شما:
و تا تاریخ
قابل استفاده است.

گام شانزده – وارد کردن رمز دریافتی از طریق پیامک و کد ملی در نامه