

نمونه مکاتبات پیشنهادی مهندسين در امور نظارت

پروفسور محسن گرامی

استاد دانشگاه و کارشناس رسمی دادگستری

دکتر حامد نوفرستی

مدرس گروه مهندسی عمران دانشگاه آزاد مشهد

نمونه مکاتبات مهندس ناظر

فهرست نمونه مکاتبات

- ۱- نمونه نامه غیر موثر مهندس ناظر
- ۲- نمونه نامه نیمه موثر مهندس ناظر
- ۳- نمونه نامه موثر مهندس ناظر
- ۴- نمونه اخطار اول مهندس ناظر
- ۵- نمونه اخطار نهایی مهندس ناظر
- ۶- نمونه اخطار پلمب مهندس ناظر
- ۷- نمونه درخواست پلمب مهندس ناظر
- ۸- نمونه درخواست رفع توقف موقت مهندس ناظر
- ۹- نمونه درخواست رفع توقف دائم مهندس ناظر

شرکت مجری محترم...../ مالک محترم (در خصوص پروژه هایی که فاقد مجری هستند)....

موضوع: گزارش بازدید از محل پروژه با کد نوسازی.....

با سلام

احتراما پیرو بازدید مورخ..... از ملک با کد نوسازی.....، اشکالات فنی، اجرایی و ایمنی در کارگاه مشاهده گردید. لذا شایسته است در اسرع وقت نسبت به اصلاح و رعایت موارد مورد نظر، اقدام مقتضی صورت گیرد در غیر اینصورت هر گونه عواقب عدم رعایت موضوعات فوق الذکر بر عهده مجری محترم بوده و هیچ گونه مسئولیتی بر عهده اینجانب نخواهد بود.

با تقدیم احترام

ناظر پروژه

شرکت مجری محترم...../ مالک محترم (در خصوص پروژه هایی که فاقد مجری هستند)....

موضوع: گزارش بازدید از محل پروژه با کد نوسازی.....

با سلام

احتراما پیرو بازدید مورخ..... از ملک با کد نوسازی..... موارد متعددی از ایرادات مشاهده گردید؛ که در ادامه تعدادی از ایرادات فنی، اجرایی و ایمنی ملاحظه شده، جهت اصلاح موارد با هماهنگی سایر مهندسین دخیل در پروژه، ابلاغ می گردند:

۱- ایرادات فنی متعددی نیازمند اصلاح است، از جمله:

- فاصله‌ی میلگردهای دال از یکدیگر مطابق با نقشه های اجرایی مصوب رعایت نشده است. از طرفی در برخی موارد، فاصله مربوطه از حداکثر ذکر شده در مبحث نهم تجاوز کرده است.
- با توجه به نحوه آرماتوربندی و قالب بندی، مقدار کاور بتن، مقادیر حداقل ذکر شده در مبحث نهم را تامین نمی کند.
- حداقل بعد جوش و همچنین طول جوش مورد نیاز در اتصالات، مقادیر مذکور در نقشه های اجرایی را تامین نکرده است.
- تعداد و طول و قطر گل میخ های تیرچه های سقف، از آنچه در نقشه های اجرایی ذکر شده است، کمتر می باشد.

۲- ایرادات اجرایی متعددی نیازمند اصلاح است، از جمله:

- اسلامپ بتن در محل، کمتر از مقدار استاندارد مطابق با مبحث نهم و آیین نامه بتن ایران (آبا) مشاهده شد.
- در نصب ستون ها، میزان ناشاقولی و انحراف ستون ها از رواداری مجاز مطابق با مبحث دهم ویرایش ۱۴۰۱ فراتر می باشد.

- در اجرای کف‌ستون‌ها، چرخش بیش از حد مجاز مندرج در نشریه ۵۵ سازمان مدیریت، رخ داده است.
- پیچ‌های اتصالات می‌بایست از نوع 10.9 باشند، در حالیکه از پیچ‌های 8.8 استفاده شده است.
- میلگردهای بسته شده در دیوار به اشتباه از نوع AII اجرا شده است، در حالیکه می‌بایست از میلگرد AIII استفاده شود.

۳- عدم رعایت مسایل ایمنی متعددی نیازمند توجه است، از جمله:

- کفش ایمنی مورد استفاده در کارگاه، منطبق بر مبحث ۱۲ و آیین‌نامه حفاظتی وزارت کار، نمی‌باشد.
- در هنگام کار در ارتفاع، تجهیزات مورد نظر مطابق با مبحث ۱۲ استفاده نشده است.
- در زمان جوشکاری، برشکاری و سند بلاست، از عینک ایمنی و سپر محافظ صورت، استفاده نشده است.
- کلاه ایمنی در کارگاه مشاهده نگردید.
- مواد حاصل از گودبرداری در مجاورت گود دپو شده است که مورد قبول نمی‌باشد.

نتیجه:

نظر به مشاهده اشکالات مورد اشاره، شایسته است در اسرع وقت با هماهنگی مهندسین دخیل در پروژه، نسبت به رفع و اصلاح اشکالات مطابق با آخرین ویرایش مباحث مقررات ملی ساختمان، اقدام مقتضی توسط مجری محترم صورت گیرد. در غیر اینصورت مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم اصلاح موضوعات مذکور بر عهده‌ی آن مجری محترم خواهد بود.

با تقدیم احترام

ناظر پروژه

رونوشت:

- امور مهندسین ناظر سازمان نظام مهندسی، جهت استحضار
- مهندس ناظر هماهنگ کننده، جهت اقدام مقتضی
- مهندس طراح سازه - جهت اطلاع و هماهنگی‌های مرتبط

شرکت مجری محترم...../ مالک محترم (در خصوص پروژه هایی که فاقد مجری هستند)....

موضوع: گزارش بازدید از محل پروژه با کد نوسازی.....

با سلام

احتراما پیرو بازدید مورخ..... و تصاویر پیوست از ملک مورد نظر با کد نوسازی مواردی از ایرادات فنی، اجرایی و ایمنی مرتبط با پروژه، به تفکیک به شرح زیر اعلام می گردند تا حسب مورد با هماهنگی سایر مهندسين دخیل در پروژه، مورد اقدام مناسب در زمان مقرر گردند:

۱- ایرادات فنی متعددی مشهود است، از جمله:

الف- فاصله ی میلگردهای دال از یکدیگر (در حد فاصل محوره های 2,3,C,D) بیش از مقداری است که در نقشه ی ST-45 ارایه شده است. همچنین فاصله ی میلگردها (در محور D، حد فاصل محور 2 تا 4) از حداکثر ذکر شده در بند ۹-۹-۷-۵ تجاوز کرده است. به عنوان راهکار پیشنهاد می شود پس از هماهنگی با طراح محترم سازه، یا آرماتوربندی مطابق با نقشه ها اصلاح گردد و یا به منظور تامین فواصل مورد نظر (مطابق با نقشه اشاره شده) و تامین ضابطه آیین-نامه، یک میلگرد Φ ... بین میلگردهای دال اضافه شود.

ب- با توجه به نحوه آرماتوربندی و قالب بندی (در محوره های E و F، حد فاصل محوره های 2 تا 4 در تراز +14.30)، پرواضح است کاور بتن مطابق با مقادیر حداقل ذکر شده در بند ۹-۴-۹ و جدول ۹-۴-۶ مبحث نهم تامین نمی شود. لذا به منظور تامین ضابطه مذکور در خصوص کاور، توصیه می شود پس از هماهنگی با طراح محترم سازه، نسبت به جابجایی میلگردها و اصلاح قالب ها، اقدام مقتضی صورت گیرد تا حداقل کاور بتن به شرح فوق؛ تامین گردد.

پ- حداقل بعد جوش (در اتصالات فصلی طبقات اول تا سوم) و طول جوش (در اتصالات صلب طبقات دوم تا چهارم) مورد نیاز مطابق با نقشه‌ی اتصالات نبشی تودلی جان (اتصال مربوط به تیر فرعی به تیر اصلی) در نقشه‌ی ST-40 و نقشه‌ی اتصالات صلب تیرهای اصلی در نقشه‌ی ST-43، رعایت نشده است. به منظور تامین حداقل بعد جوش، لازم است دستور کار لازم با مشورت با طراح محترم سازه ارایه و اجرا گردند، در همین راستا پیشنهاد می‌شود ابتدا گل جوش زده شده و سطح جوش تمیز گردد و پس از آن یک پاس جوش دیگر اجرا گردد. به منظور تامین طول جوش نیز با جلب نظر طراح سازه، توصیه می‌شود پس از زدودن گل جوش و تمیز کردن سطح مربوطه، جوشکاری ادامه یابد تا طول جوش ارایه شده در نقشه‌ی مذکور، تامین گردد.

ت- تعداد گل‌میخ‌های تیرهای فرعی سقف تراز 5.80- از آنچه در نقشه‌ی ST-38 (که جزییات سقف ارایه شده است) کمتر می‌باشد. همچنین طول و قطر گل‌میخ‌ها مطابق بند ۱۰-۲-۸-۳-۳ مبحث ۱۰ ویرایش پنجم نیست. جهت تامین تعداد گل‌میخ‌ها، پس از هماهنگی با طراح سازه، پیشنهاد می‌شود در محل‌های برش حداکثر (نواحی تکیه‌گاهی)، گل‌میخ‌های اضافی توزیع شوند. همچنین به منظور تامین طول گل‌میخ‌ها لازم است گل‌میخ‌های اضافه به نحویکه نیاز طرح (مطابق نظر طراح تامین شود) اجرا گردند.

۲- ایرادات اجرایی متعددی مشهود است، از جمله:

الف- اسلامپ بتن تحویلی در محل بتن‌ریزی، کمتر از مقدار مورد نظر در بند..... آیین‌نامه آبا و بند ۵-۳-۲-۱ نشریه ۵۵ است. در صورت مواجهه با شرایط مشابه، توصیه می‌شود پس از هماهنگی با طراح، اقدام به اضافه نمودن افزودنی روان‌کننده و یا فوق روان‌کننده (مطابق با دستورالعمل شرکت سازنده) گردد تا کارایی مورد نظر بتن جهت اجرا، تامین گردد.

ب- در نصب ستون‌ها، میزان ناشاقولی و انحراف ستون طبقات ۲ و ۳ واقع در آکس 1-C و 3-D در نقشه‌ی ST-15 از راستای قائم، بیش از حد مجاز اشاره شده در بند ۱۰-۴-۸-۶ مبحث ۱۰ (ویرایش پنجم) می‌باشد. توصیه می‌شود پس از مشورت با طراح، انحراف ستون‌های ذکر شده در

صورتیکه انحراف ناشی از نصب است، توسط تیفور و در صورتیکه انحراف ستون ناشی از ساخت است، توسط عملیات حرارتی، اصلاح گردد.

پ- در اجرای کف ستون‌ها، برخی کف ستون‌ها از جمله BP-1، BP-5 و BP-7 دچار چرخش شده اند که منجر به عدم اجرای مناسب ستون‌های مربوطه و سخت کننده‌های پای ستون می گردد. لذا به منظور اصلاح کف ستون‌های مذکور، شایسته است پس از مشورت با طراح، نسبت به باز کردن بولت‌ها و اصلاح کف ستون‌ها و در صورت نیاز به بولت، نسبت به کاشت بولت به فونداسیون اقدام مقتضی معمول گردد.

ت- پیچ‌های مورد نظر در اتصالات صلب مطابق نقشه‌ی ST-22 می‌بایست از نوع 10.9 باشند، در حالیکه از پیچ‌های 8.8 استفاده شده است. بدین منظور لازم است با اخذ نظر طراح، نسبت به باز کردن پیچ‌ها و استفاده از پیچ‌های 10.9 اقدام گردد. لازم به ذکر است در صورتیکه مطابق بند ۱۰-۴-۵-۶، پیچ‌ها بست اولیه شده باشند، پس از باز کردن قابلیت استفاده مجدد را خواهند داشت در غیر اینصورت پیچ‌ها و مهره‌های باز شده نباید مورد استفاده مجدد قرار گیرند.

ث- آرماتورهای بسته شده در دیوار محور B-2-3 می‌بایست از نوع AIII باشند در حالیکه از میلگرد AII اجرا شده‌اند. توصیه می گردد تعداد میلگردهای AII به نحوی افزایش یابند تا مطابق نظر طراح سازه، نیاز طرح تامین گردد. لازم به ذکر است در این صورت به علت تراکم میلگردها، احتمال دارد به منظور تامین حداقل فاصله بین میلگردها لازم شود، آرماتورها به صورت گروهی بسته شوند و لازم است ضوابط بند ۹-۲۱-۵ در خصوص وصله‌ی "گروه میلگردها" رعایت گردد.

۳- عدم رعایت مسایل ایمنی متعددی مشهود است، از جمله:

الف- کفش ایمنی مورد استفاده در کارگاه منطبق بر مبحث ۱۲ و آیین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی وزارت کار، نمی‌باشد. در این خصوص لازم است کفش کار به میزان کافی و به تعداد نفرات شاغل در کارگاه ساختمانی، تهیه و از ورود بدون کفش کار به کارگاه جلوگیری به عمل آید.

ب- در هنگام کار در ارتفاع، تجهیزات ایمنی کافی توسط کارگران اجرای اسکلت استفاده نشده

است. در این خصوص لازم است مطابق با بند ۱۲-۴-۳ از مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان و همچنین آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع وزارت کار، نسبت به استفاده از تجهیزات ایمن از قبیل حمایل بند کامل بدن و طناب مهار و یا سازه های حفاظتی استفاده نمود.

پ- متاسفانه کلاه ایمنی در کارگاه مشاهده نگردید. در این خصوص لازم است مطابق بند ۱۲-۴-۲، کلاه ایمنی استاندارد به تعداد کافی در محل ورودی کارگاه قراردادده شود تا امکان استفاده از کلاه ایمنی برای کلیه افرادی که وارد کارگاه می شوند، فراهم گردد.

ت- مواد حاصل از گودبرداری در ضلع شرقی مجاورت گود دپو شده است در حالیکه مطابق بند ۱۲-۹-۲-۷ مواد حاصل از گودبرداری نباید در فاصله کمتر از ۱ متر از لبه ی گود ریخته شود. شایسته است در اسرع وقت نسبت به جابجایی مناسب خاک های انباشته شده در مجاورت ضلع شرقی گود، اقدام گردد.

در خاتمه با توجه به ایرادات فوق الذکر، شایسته است کلیه اصلاحات با هماهنگی مهندسین دخیل در پروژه و مطابق با ضوابط فنی و اجرایی و استانداردهای قانونیو حداکثر طی مدت ۳ هفته از تاریخ ابلاغ نامه، رفع شده و نتیجه به اینجانب منعکس گردد.

بدیهی است عدم اقدام موثر و بموقع منجر به صدور اختاریه و پلمب کارگاه خواهد شد.

توجه: پیوست این نامه به تعداد ۲۲ قطعه عکس، آخرین وضعیت مشاهده شده در کارگاه را روایت می کند.

با تقدیم احترام

ناظر پروژه

رونوشت:

- امور مهندسین ناظر سازمان نظام مهندسی، جهت استحضار
- مهندس ناظر هماهنگ کننده، جهت اقدام مقتضی
- مهندس طراح سازه جهت اطلاع و هماهنگی های مرتبط

شرکت مجری محترم...../ مالک محترم (در خصوص پروژه هایی که فاقد مجری هستند)....

موضوع: اخطار عدم رفع نقایص پروژه با کد نوسازی.....

با سلام

احتراما پیرو نامه شماره (نامه موثر).....، مورخ..... و طی بازدید بعمل آمده در تاریخ..... و تصاویر پیوست از ملک با کد نوسازی.....، مشاهده گردید که در بین اشکالات ذکر شده، ۱۲ مورد از ایرادات فنی، اجرایی و ایمنی همچنان رفع نشده است. بدین وسیله ۴۸ ساعت مهلت داده می شود نسبت به رفع نقایص مذکور، با هماهنگی سایر مهندسين دخیل در پروژه، اقدام مقتضی صورت گرفته و نتیجه به اینجانب منعکس گردد. بدیهی است، عدم اقدام موثر و رفع نقص در مهلت مقرر، منجر به صدور اخطار پلمب کارگاه خواهد شد.

توجه: تصاویر پیوست، حاکی از عدم رفع نقایص فنی، اجرایی و ایمنی مذکور و وضعیت موجود پروژه می باشد.

با تقدیم احترام

ناظر پروژه

رونوشت:

- امور مهندسين ناظر سازمان نظام مهندسی، جهت استحضار
- مهندس ناظر هماهنگ کننده، جهت اقدام مقتضی
- مهندس طراح سازه جهت اطلاع و هماهنگی های مرتبط

شرکت مجری محترم...../ مالک محترم (در خصوص پروژه هایی که فاقد مجری هستند)....

موضوع: اخطار نهایی عدم رفع نقایص پروژه با کد نوسازی.....

با سلام

احتراما پیرو نامه شماره (نامه موثر).....، مورخ.....، نامه شماره (اخطار اول).....مورخ.....و طی بازدید بعمل آمده در تاریخ.....و تصاویر پیوست از ملک با کد نوسازی.....، مشاهده گردید که در بین اشکالات ذکر شده، ۵ مورد از ایرادات فنی، اجرایی و ایمنی همچنان رفع نشده است. بدین وسیله با قید فوریت، ۴۸ ساعت مهلت داده می شود نسبت به رفع نقایص باقیمانده، با هماهنگی سایر مهندسین دخیل در پروژه، اقدام مقتضی بعمل آورده و نتیجه به اینجانب منعکس گردد.

بدیهی است، عدم اقدام موثر و رفع نقص در مهلت مقرر، منجر به ارسال درخواست صدور پلمب کارگاه به شهرداری منطقه خواهد شد.

توجه: تصاویر پیوست، بیان گر عدم رفع نقایص فنی، اجرایی و ایمنی مذکور و حاکی از وضعیت موجود پروژه می باشد.

با تقدیم احترام

ناظر پروژه

رونوشت:

- شهرداری محترم منطقه....، جهت استحضار
- امور مهندسین ناظر سازمان نظام مهندسی، جهت استحضار
- مهندس ناظر هماهنگ کننده، جهت اقدام مقتضی
- مهندس طراح سازه جهت اطلاع و هماهنگی های مرتبط

شرکت مجری محترم...../ مالک محترم (در خصوص پروژه هایی که فاقد مجری هستند)....

موضوع: اخطار گزارش وقوع تخلف ساختمانی ملک با کد نوسازی...

با سلام

احتراما با توجه به تذکرات متعدد اینجانب در بازدیدهای مختلف از پروژه و عدم رفع نواقص در کارگاه ملک با کد نوسازی.....، به تفکیک نامه های ارسالی به شرح زیر و به طور خلاصه اشاره می گردند:

۱- نامه شماره (نامه موثر).....مورخ.....؛ که در آن ۵۲ مورد از اشکالات شامل ایرادات فنی، اجرایی و ایمنی به انضمام تصاویر تهیه شده از کارگاه طی بازدید انجام شده در تاریخ.....، به مجری پروژه ابلاغ گردید.

۲- نامه اخطار اول با شماره.....مورخ.....؛ که در آن، طی بازدید صورت گرفته در تاریخ.....، ۱۲ مورد از اشکالات فنی، اجرایی و ایمنی که رفع نقص نشده بودند، به همراه تصاویر تهیه شده از کارگاه، اعلام و مهلت ۴۸ ساعته جهت رفع نقایص (با هماهنگی سایر مهندسين دخیل در پروژه) به مجری داده شد.

۳- نامه اخطار دوم با شماره.....مورخ.....؛ که در آن، طی بازدید انجام شده در تاریخ.....، ۵ مورد از ایرادات فنی، اجرایی و ایمنی که علی رغم اخطار اول، رفع نقص نشده بودند، به انضمام تصاویر تهیه شده از کارگاه، اعلام و با قید فوریت، مهلت ۴۸ ساعته جهت رفع اشکالات (با هماهنگی سایر مهندسين دخیل در پروژه) به مجری داده شد.

در خاتمه، با توجه به اینکه اشکالات مذکور در بند ۳، در مهلت مقرر رفع نشده و اقدام موثری از سوی آن مجری محترم، صورت نگرفته است، مراتب جهت صدور اقدامات قانونی به شهرداری منطقه.... گزارش شده است.

با تقدیم احترام

ناظر پروژه

رونوشت:

- شهرداری محترم منطقه....، جهت استحضار و اقدام مقتضی
- امور مهندسين ناظر سازمان نظام مهندسي، جهت استحضار
- مهندس ناظر هماهنگ کننده، جهت اقدام مقتضی
- مهندسين دخیل در پروژه، جهت اطلاع

شهرداری محترم منطقه.....

موضوع: گزارش وقوع تخلف ساختمانی ملک با کد نوسازی...

با سلام

احتراما با توجه به تذکرات متعدد اینجانب در بازدیدهای مختلف از پروژه و عدم رفع نواقص در کارگاه ملک با کد نوسازی.....، به تفکیک نامه‌های ارسالی به مجری پروژه به شرح زیر و به طور خلاصه اشاره می‌گردند:

۱- نامه شماره (نامه موثر).....مورخ.....؛ که در آن ۵۲ مورد از اشکالات شامل ایرادات فنی، اجرایی و ایمنی به انضمام تصاویر تهیه شده از کارگاه طی بازدید انجام شده در تاریخ.....، به مجری پروژه ابلاغ گردید.

۲- نامه اخطار اول با شماره.....مورخ.....؛ که در آن، طی بازدید صورت گرفته در تاریخ.....، ۱۲ مورد از اشکالات فنی، اجرایی و ایمنی که رفع نقص نشده بودند، به همراه تصاویر تهیه شده از کارگاه، اعلام و مهلت ۴۸ ساعته جهت رفع نقایص (با هماهنگی سایر مهندسين دخیل در پروژه) به مجری داده شد.

۳- نامه اخطار دوم با شماره.....مورخ.....؛ که در آن، طی بازدید انجام شده در تاریخ.....، ۵ مورد از ایرادات فنی، اجرایی و ایمنی که علی‌رغم اخطار اول، رفع نقص نشده بودند، به انضمام تصاویر تهیه شده از کارگاه، اعلام و با قید فوریت، مهلت ۴۸ ساعته جهت رفع اشکالات (با هماهنگی سایر مهندسين دخیل در پروژه) به مجری داده شد.

در خاتمه، با توجه به اینکه اشکالات مذکور در بند ۳، در مهلت مقرر رفع نشده و اقدام موثری از سوی مجری محترم، صورت نگرفته است، خواهشمند است، با استناد به ماده ۲۷ آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، اقدامات قانونی صورت پذیرد.

با تقدیم احترام

ناظر پروژه

رونوشت:

- امور مهندسین ناظر سازمان نظام مهندسی، جهت استحضار
- مجری پروژه، جهت اطلاع و پیگیری
- مهندس ناظر هماهنگ کننده، جهت اقدام مقتضی
- مهندسین دخیل در پروژه، جهت اطلاع

شهرداری محترم منطقه.....

موضوع: درخواست صدور مجوز مهلت زمانی جهت اخذ مجوزهای قانونی/رفع نواقص فنی و اجرایی ملک با کد نوسازی.....

با سلام

احتراما پیرو نامه با موضوع درخواست عملیات اجرایی ساختمان با شماره پیگیری..... در سامانه
ساجام به تاریخ..... در خصوص پروژه واقع در..... با کد نوسازی..... و با مسئولیت سازه
اینجانب.....، با توجه به درخواست مالک ساختمان صرفا جهت رفع نواقص ابلاغ شده به مالک،
به استحضار می‌رساند، ادامه عملیات اجرایی ساختمان صرفا جهت اصلاح به مدت..... روز از تاریخ
فوق، در صورت عدم مغایرت با ضوابط شهرسازی از نظر مهندس ناظر بلامانع می‌باشد. ضمنا پس
از اتمام مهلت زمانی مقرر، انجام هر گونه عملیات ساختمانی در پلاک مزبور مجاز نمی‌باشد.

با تقدیم احترام

ناظر پروژه

رونوشت:

- امور مهندسين ناظر سازمان نظام مهندسي، جهت استحضار
- مجری پروژه، جهت اطلاع و پیگیری
- مهندس ناظر هماهنگ کننده، جهت اقدام مقتضی
- مهندسين دخیل در پروژه، جهت اطلاع

شهرداری محترم منطقه.....

**موضوع: درخواست صدور مجوز ادامه عملیات اجرایی و پاسخگویی به امور
اداری ملک با کد نوسازی.....**

با سلام

احتراما پیرو نامه با موضوع درخواست عملیات اجرایی ساختمان با شماره پیگیری..... در سامانه
ساجام به تاریخ..... در خصوص پروژه واقع در..... با کد نوسازی..... و با مسئولیت سازه
اینجانب.....، با توجه به رفع کلیه نواقص ابلاغ شده به مالک، به استحضار می‌رساند ادامه عملیات
اجرایی ساختمان و همچنین پاسخگویی به امور اداری ساختمان فوق الذکر، در صورت عدم مغایرت
با ضوابط شهرسازی از نظر مهندس ناظر بلامانع می‌باشد.

با تقدیم احترام

ناظر پروژه

رونوشت:

- امور مهندسين ناظر سازمان نظام مهندسي، جهت استحضار
- مجری پروژه، جهت اطلاع و پیگیری
- مهندس ناظر هماهنگ کننده، جهت اقدام مقتضی
- مهندسین دخیل در پروژه، جهت اطلاع

نامه‌های تیپ مکاتبات مهندسین ناظر

فهرست نامه های تیپ

*ارسال گزارش به شهرداری

- ارسال فرم شروع عملیات ساختمانی
- گزارش وقوع تخلف ساختمانی به شهرداری
- درخواست صدور مجوز مهلت زمانی جهت اخذ مجوزهای قانونی/رفع نواقص فنی و اجرایی
- درخواست صدور مجوز ادامه عملیات اجرایی و پاسخگویی به امور اداری
- اعلام گزارش گودبرداری رها شده توسط مهندس ناظر پروژه

*نامه های امور مهندسین ناظر

- اعلام وضعیت اجرایی پروژه
- درخواست متفرقه
- ارسال درخواست عدم خلاف/پایان کار بهره برداری
- درخواست انصراف ناظر/طراح قبل از صدور پروانه ساختمانی

*نامه های مهندسین در رابطه با ساختمان

- اعلام شروع عملیات ساختمانی
- اعلام عدم حضور مجری/نماینده مجری در محل کارگاه
- درخواست مجوز گودبرداری

*مکاتبات مهندسین دخیل در پروژه

- دستور کار اصلاح جوش
- درخواست نمونه برداری و انجام آزمایشات بتن